

Wordで作るホームページ

1. ホームページを作成

(1) Wordを設定する

①Word文章とWebページの違い

②拡張子の表示

③設定変更して下準備

④作成データ用フォルダーを作成

(2) トップページを作成

タイトルロゴや文章、画像を使いトップページを作成

(3) 各種リンクページを作成

トップページ以外のテーマ毎の複数ページ

(4) ハイパーリンクでリンク設定

各ページをつなぎ、表示できるようにする

2. ホームページをサーバーに転送

(1) 転送ソフトを使用、インターネットで閲覧出来るよう

完成データを転送する

(2) 各ページの、更新を行う

1. ホームページを作成

(1) Wordを設定する

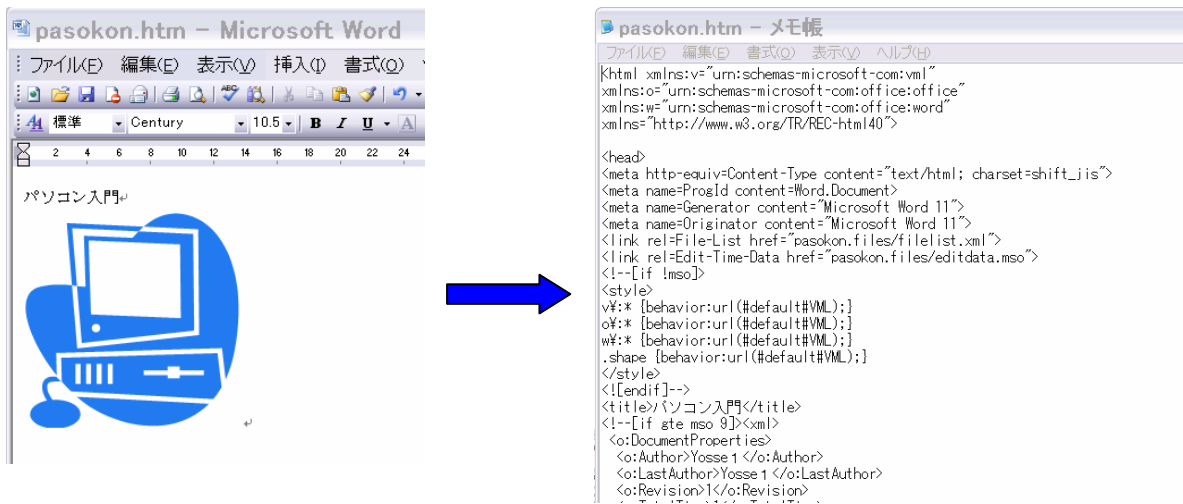
① Word文章とWebページの違い

Wordで作成する文章でも保存する形式により形態かわってきます

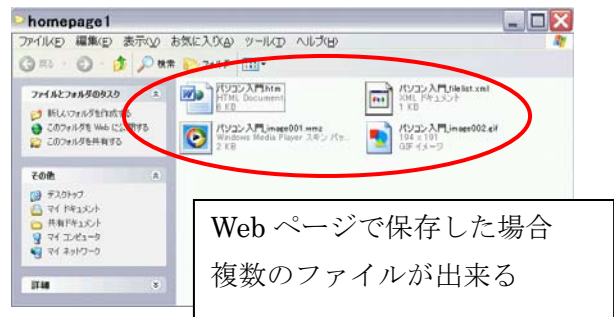
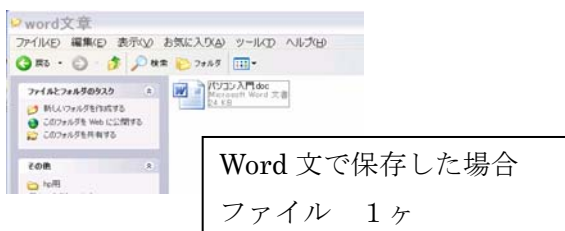
【通常のWord文章をメモ帳で開く】



【Wordで作成したWebページをメモ帳で開く】



Word文章は1つのファイルで出来ているが、Webページはファイルが余分に出る



即ちWebページの場合はテキスト文と画像、イラスト等が別に分かれて保存されます。これがホームページの基本です

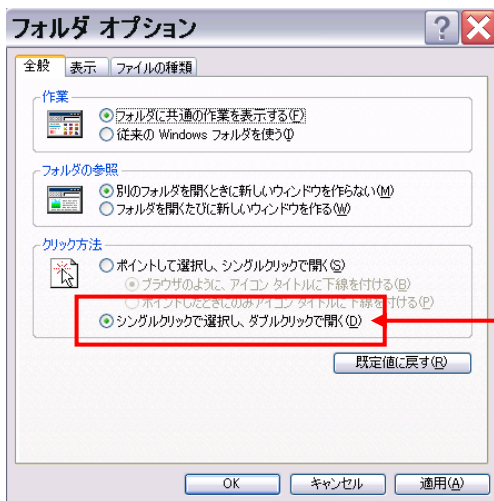
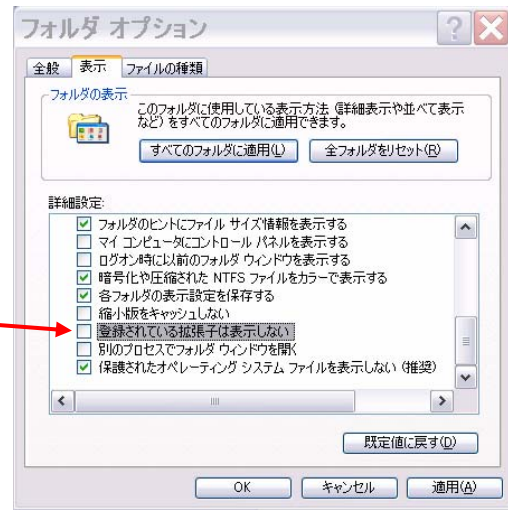
② 拡張子の表示

ホームページ作成だけでなく、Windows OS パソコンの場合
すべてファイルで管理されて、そのファイルには必ず拡張子が付いている
前記のようにホームページ作成時においても「htm」、「html」という拡張子
になります

【拡張子の表示方法】

「マイコンピュータ」→「ツール」→
「フォルダーオプション」の「表示」
タブから右記部分のチェックを外す

チェックを外す



又、マウスのクリック設定でシングル
クリックでファイルを開くに設定している
場合は Word でホームページ作成時うまく
操作しないときがあるためフォルダー
オプションの「全般」タブでダブルク
リックで開くよう設定しておく

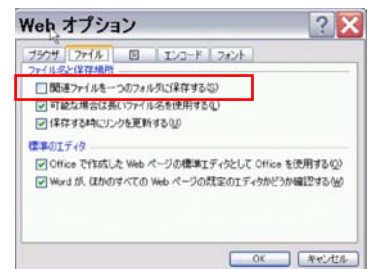
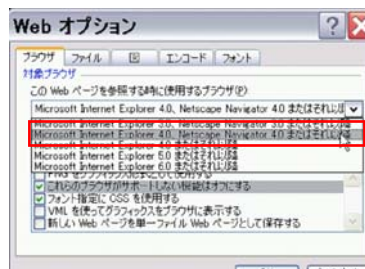
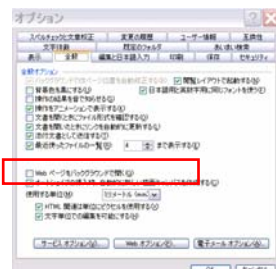
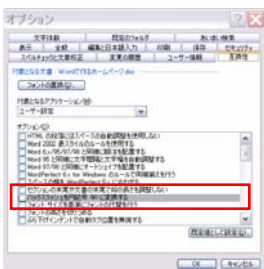
チェックを入れておく

③ 設定変更して下準備

Word ソフトの設定を変更します

「ツール」→「オプション」の中を変更する

- 1 「互換性」タブで「バックスラッシュを円記号 (¥) に変換する」のチェックを外す
- 2 「全般」タブでピクセルを使用するよう変更、
- 3 次に「web オプション」を変更「ブラウザ」タブで I E 4 と NESC 4 以後使用を選択
- 4 「ファイル」タブで「関連ファイルを一つのフォルダーに保存する」チェックを外す

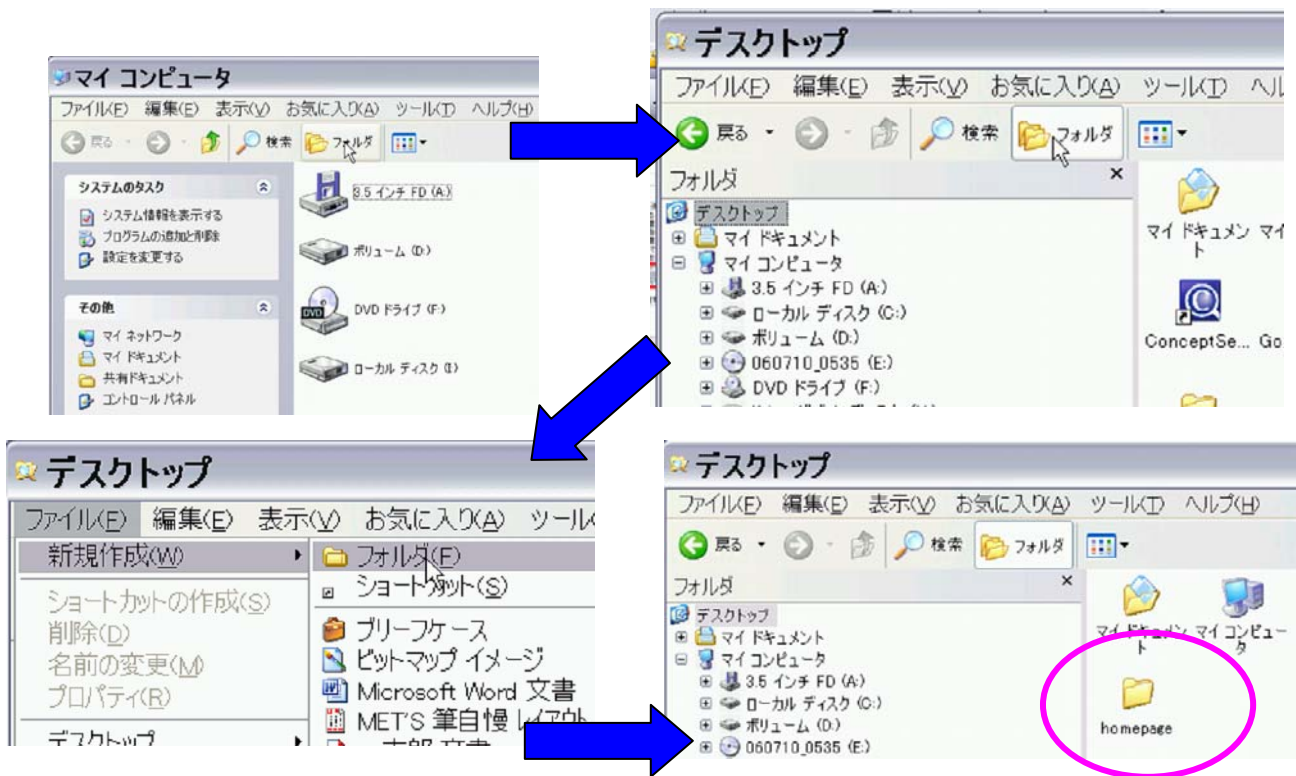


④作成データ用フォルダーを作成

ホームページ作成時転送時の容易さも考え専用フォルダーを作成

今回は デスクトップに **homepage** というフォルダーを作成する

「スタート」→「マイコンピュータ」から作成→ツールバー「フォルダー」をクリック
ツリーを表示ツリーの一番上のデスクトップを選択後、メニューバー「ファイル」から
「新規作成」→「フォルダー」を選択、新しいフォルダーが作成されるので
名前を **homepege** に変更、このフォルダーに作成するホームページを保存する
なお、各ページはこの中にサブフォルダーを作り保存管理していく

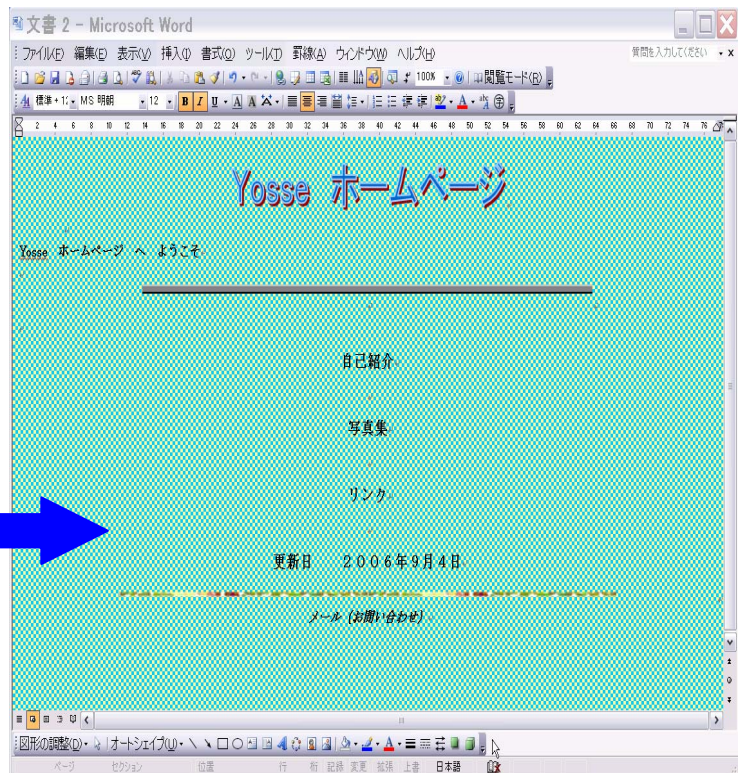
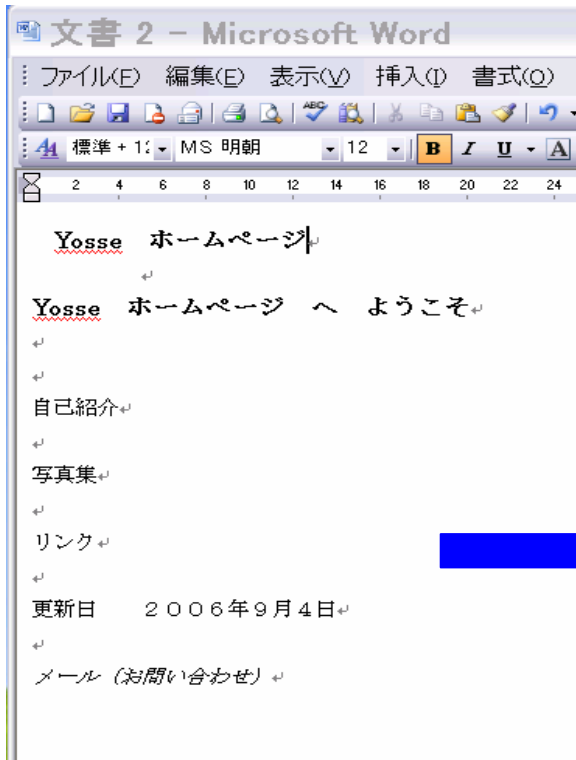


(2) トップページを作成


Word を起動→Web ページモードに変更

(ウインドウ左下のレイアウト表示を web レイアウト表示に変更)





① タイトル——ワードアートを使用

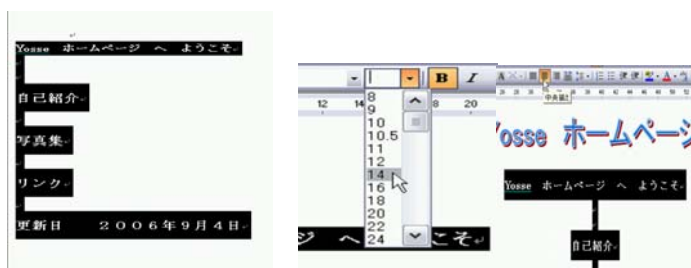
タイトル文字を選択→をクリック

ワードアートギャラリーから選択、OKをクリック、中央揃えをクリック



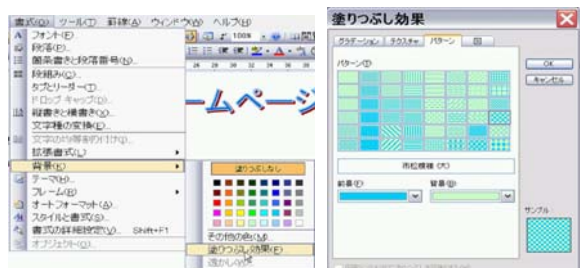
② 各文字のサイズと位置変更

ここでは、変更したい文字選択テキスト文字は 14pt、太字、中央揃えとします。



③ 背景の選択

メニュー「書式」「背景」「塗りつぶし効果」を選択後は適当に選択決定



④ 仕切り線を引く

仕切り線の引く行にカーソルを点滅

メニュー「罫線」から「線種とページ罫線と網掛けの設定」「水平線」ボタンをクリック
 適当な線を選択、ダブルクリックするか「インポート」ボタンをクリック

トップページ完了後、名前を付けて保存する。ファイルの種類は「web ページ」とする
 この時ファイル名は「index.htm」又は「index.html」とする

(3) 自己紹介ページの作成

このページは図形描画と罫線を利用して作成してみます。



2 ページ目をフォルダー「2page」を作成、そこにファイル名「2page.htm」として Web ページとして保存する

(4) リンク設定

トップページの自己紹介文字をクリックすれば 2 ページ目が表示される用に設定 Word のハイパーリンクを使用する

トップページの自己紹介を選択 → 「挿入」から「ハイパーリンク」をクリック
2page フォルダの「2page.htm」を選択 「OK」ボタンをクリック



後、2 ページの下に戻るボタンを作り、そこに 1 ページ目とリンク設定すれば ページの連結は完了する

(4) ホームページ開設の申し込み

①サーバーにホームページ開設の申し込みをします。

この場合、各プロバイダーのホームページから行えます

②申し込み後、転送に必要な ID、パスワード、URL、FTP サーバー名等を取得

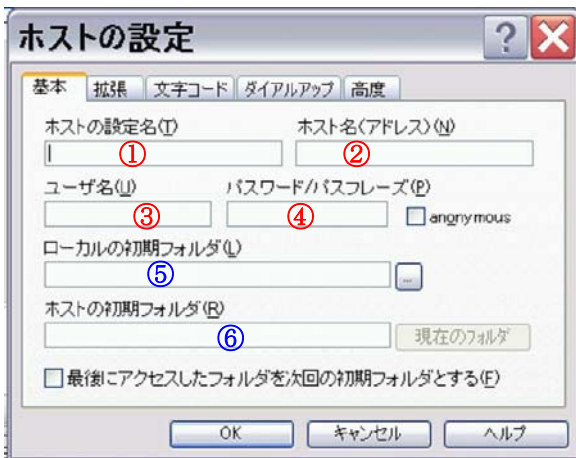
(5) ホームページデータの転送（アップロード）

出来上がったホームページは閲覧出来るようサーバーに転送（アップロード）します。
転送は転送ソフト（FFFTP ソフト）を使用します。



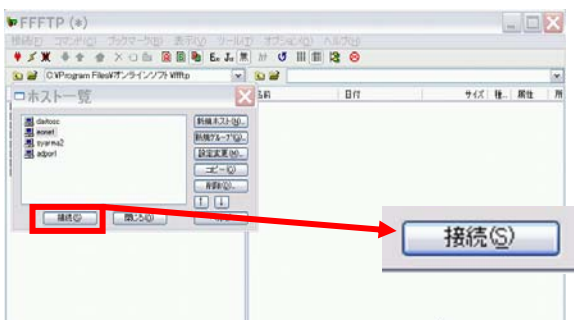
FFFTP ソフトを起動すると左記画面が表示されます。

まずサーバー設定を行います
「新規ホスト」ボタンをクリック



②～④ を設定します
これらは（4）でプロバイダーから連絡あったデータを入力します

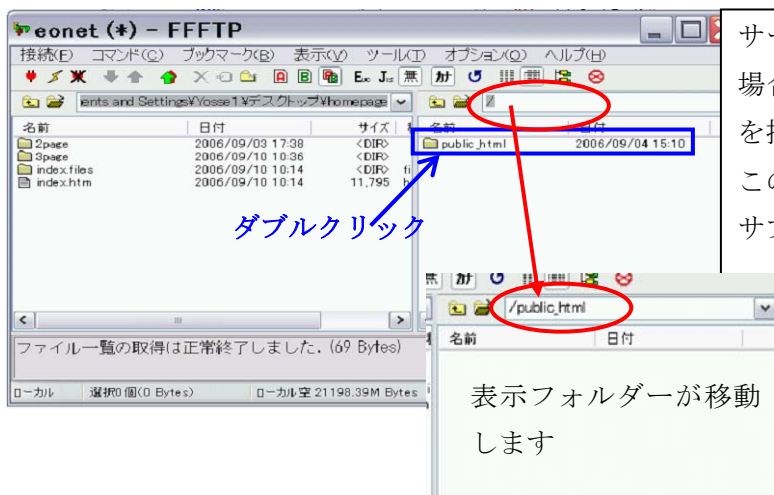
- ①：各自が判断できる自由な名前
- ②：プロバイダーの FTP サーバー名
(データを転送するところ)
- ③：FTP サーバーに入るための ID
- ④：パスワード
- ⑤：パソコン内の作成データの入ったルートフォルダ
を選択（横のボタンを使用）
- ⑥：サーバー内の初期フォルダーを指定
空白にしてもよい




上記ホストの設定を入力後、
下の「OK」ボタンをクリック設定を完了
左記画面、「ホスト一覧」の指定ホストを選択
(この場合通常ホストは1つ)
「接続」ボタンをクリック

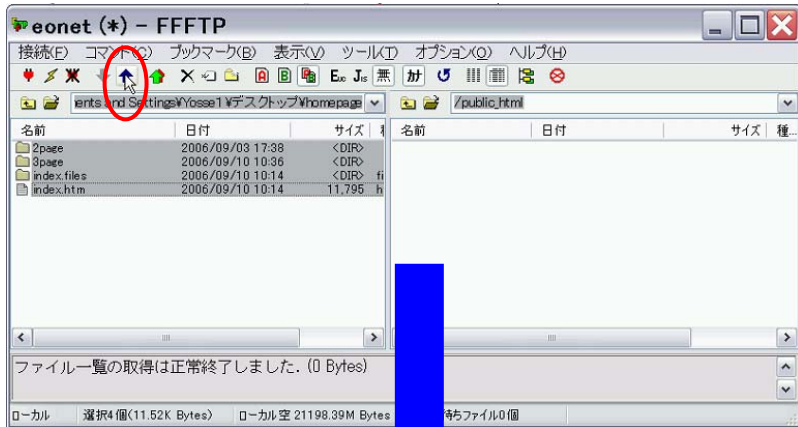


接続後の画面は左側にパソコン内のファイルのあるフォルダー内が表示され、右側がサーバーのルートフォルダーが表示されます
その後、ファイルを転送するだけです

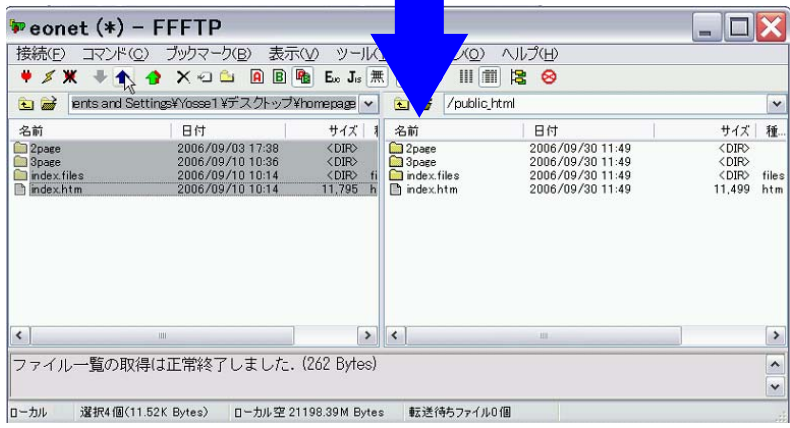


サーバーの方で転送がルートフォルダーにする場合と左図のようにルート内のサブフォルダーを指定してくる場合があります。
 この場合、サブフォルダーをダブルクリックサブフォルダー内を表示したうえで転送します

転送方法はパソコン内のファイルを選択、ツールバーの「アップロード」ボタン  をクリック



パソコン内選択ファイルの転送が始まり、選択されているファイルが全て転送されます。



これで指定ブラウザでURLからホームページが閲覧できます。