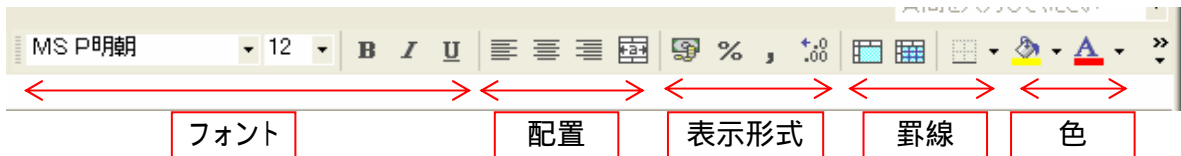


9. セルの書式設定

書式設定ツールバー又は、[セルの書式設定]ダイアログから行う
書式を設定したいセル及びセル範囲を選択する。 選択後、ツールバー又はダイアログ
で設定する。
文字列の場合は、フォントの字体、サイズ、色等を一字ずつ設定する事が可能

9.1 ツールバー

ほとんどワードと同じ

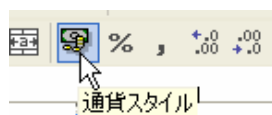


表示形式の例

A1セルを選択する

	A	B
1	12345.05	0.25
2		
3		

アイコン通貨スタイルをクリック



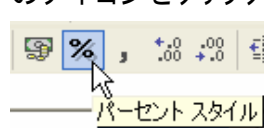
円表示に変化した

	A	B
1	¥12,345	0.25
2		
3		

B1セルを選択する

	A	B
1	¥12,345	0.25
2		
3		

パーセントスタイル
のアイコンをクリック

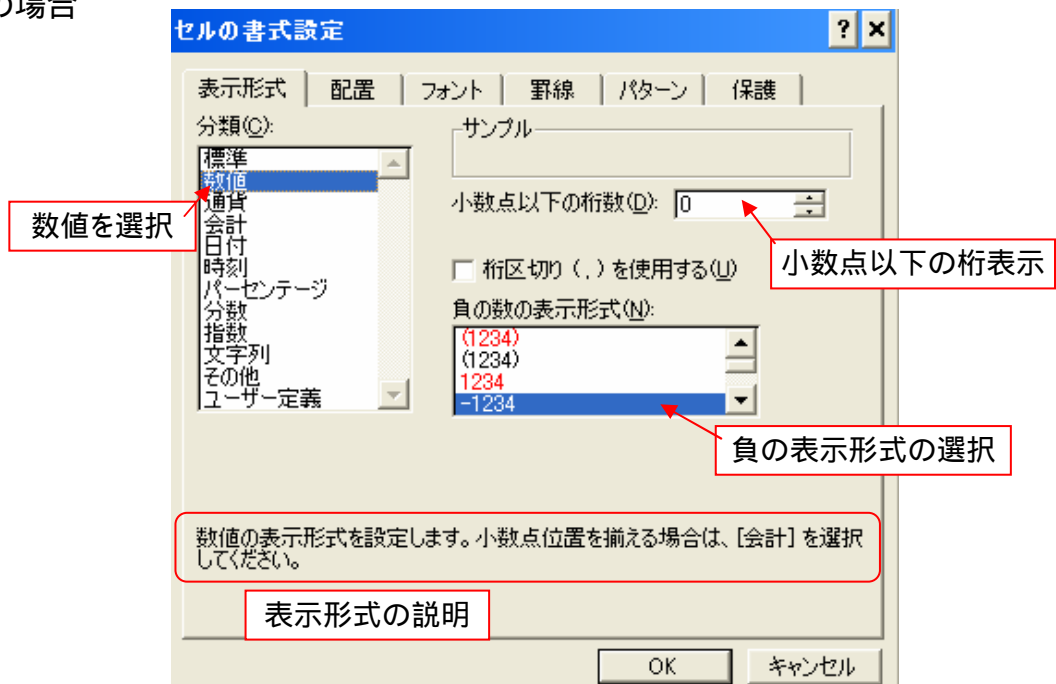


パーセント表示に変化した

	A	B
1	¥12,345	25%
2		
3		

9.2 ワードと異なる[表示形式]について説明する

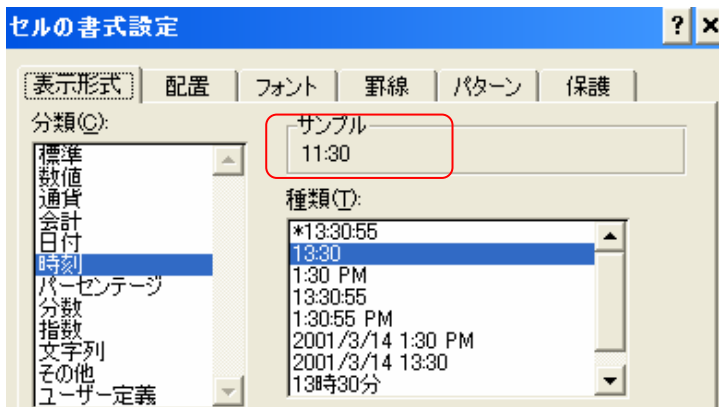
メニューから設定する表示形式はより詳しい設定が出来る
数値の場合



時刻表示の例

[35時間30分]の表示

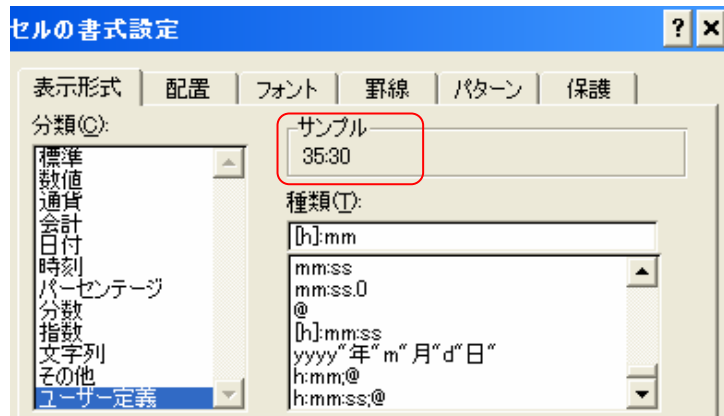
[時刻] [13:30]を選ぶと[11:30]と表示される



[ユーザー定義]

[h]:mmを選ぶと

[35:30]と表示される



9.3 配置

折り返して全体を表示する

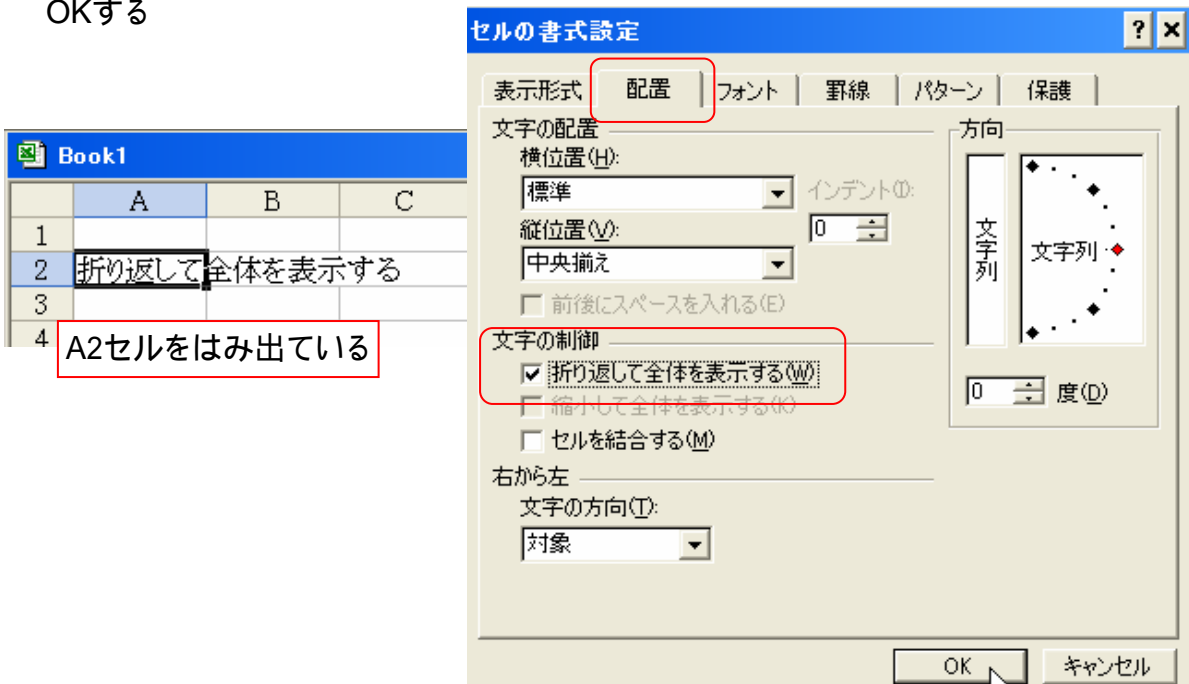
セル内に文字が入りきれない場合

設定するセルを選択して、メニューから[書式] [セル]を選ぶ

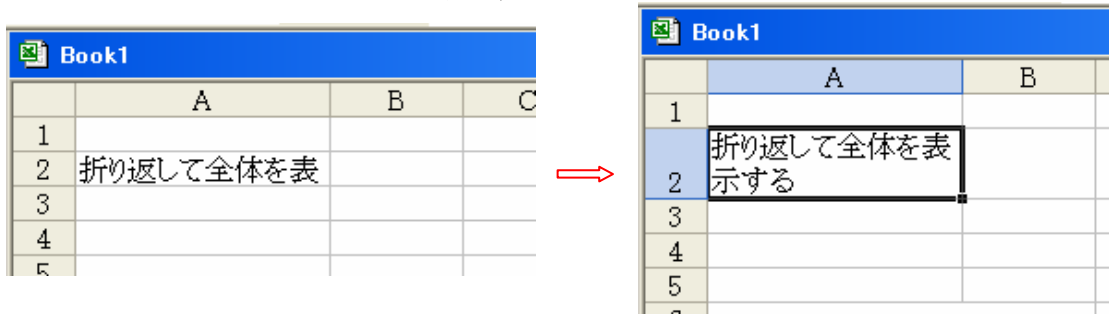
[セルの書式設定]ダイアログから[配置]を選ぶ

文字の制御で[折り返して全体を表示する]にチェックを入れる

OKする



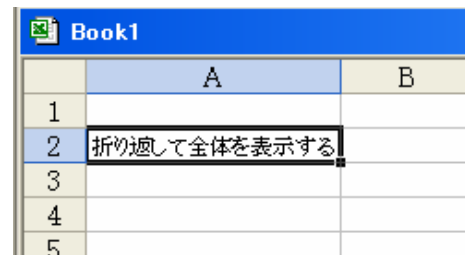
セルの行幅が大きくなってセル内に文字列が表示される
セル高さが自動で大きくならない場合、セル高さを大きく調整する



縮小して全体を表示する

設定するセルを選択して、[セルの書式設定]ダイアログの[文字の制御]から[縮小して全体を表示する]にチェックを入れる

OKする



セルを結合する

設定するセルを選択して(例の場合A6とB6を選択)、[セルの書式設定]ダイアログの[文字の制御]から[セルを結合する]にチェックを入れる

OKする

それぞれ3種類の書式設定をした例

