- 11. ワークシート
- 11.1 表示倍率の変更方法

表示倍率の変更は、アイコンのズームボックスの 矢印をクリックして表示されるリストから |選択するか、メニューの[表示] [ズーム]から行う 倍率の指定はリストから選択か、直接数値入力(10~400%)して行う

メニュー画面

? X

キャンセル

	ズーム
アイコン画面	倍率
100% 200% 100% 75% 50% 25% 選択範囲	<ul> <li>200%(0)</li> <li>100%(1)</li> <li>75%(7)</li> <li>50%(5)</li> <li>25%(2)</li> <li>選択範囲をズーム(F)</li> </ul>
	○指定(©): 100 %
	OK   キャンt

例えば50%に縮小したとすると実効したシートのみ適用されます メーニューバーやツールバーは、縮小されません

11.2 行列の非表示

ワークシートの行と列は、任意の部分を非表示にする事ができる 印

印刷時に不要なデータは、 印刷しないようにできます	Book2									
		A	В	С	D	E				
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
铅定例	9									
北まティートの水中を選択	10									
メニューバーの[書式] [列]	[表	表示しない]	をクリック	する						
書式(Q) ツール(T) データ(D) ウィンドウ	<u>w</u> ) /	ヘルプ(日)								

111 セル(E) Ctrl+1 - 🍓 行(R) ▶	Σ • Δ. Δ.		B列が	表示されな	なくなりまし	た	
列(©)	I <u>W</u> )	S) Bo	ok1				
1 1 1	観釈範囲に合わせる( <u>A)</u> まました()(H)		А	С	D	E	
	禄示心	1					-
1	×	3					-
		4					
行の非表示も全く上記	と同じ操作で	5					
設定できます。		6					
		7					
		8					

## 11.3 非表示の解除

例えば、列の場合非表示になっている左右の列を選択する(図ではA列とC列を選択する) [書式] [列] [再表示]をクリックする 行の解除も、手順は全く同じです。

B B	ook1				書	<u>*(@) ッ-</u>	-N(T)	デ	一タ()	D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)
	A	С	D	E		セル(E)… (年の)	Ctrl+1		- 1	🝓 Σ • Ζ΄ Α΄ Ι 🛍 🚜
1					_	17150		•		
2						列( <u>C</u> )		•	††	幅( <u>W</u> )
3						×				選択範囲に合わせる( <u>A</u> )
4					=>					表示しない(H)
5					_			-		市ま二の
6					_			-		Harring K
7								-		標準の幅( <u>S</u> )
8					-					

解除する部分が沢山ある場合は全セルを選択して[再表示]します

Book1									
	A	В	С	Ι					
1									
2		ロセルクリッ	クレて全						
3	セル	セルを選択する							
4									
5									
6									
7									
8									