## ー台のパソコンを複数のユーザ(アカウント)で共有し、同じメールアドレスのメールを共有する方法について Outlook Express で紹介します。

## 注)必ず守ってください。

- 一台のパソコンで異なるユーザ(アカウント)のメール共有について説明しています。(複数のパソコンで同じことはできません。)
- フォルダ内のデータを共有で利用するため、異なるユーザが同時に利用することはできません。必ず、一方のユーザの利用が終了後に利用 するようにしましょう。同時に利用した場合データが壊れることがあります。

1	ユーザー       詳細         ジレ       以下のリストを使って、お使いのコンピュータへのアクセスをユーザーに許可または 拒否したり、パスワードやその他の設定を変更することができます。         ジロコンピュータを使うには、ユーザー名とパスワードを入力する必要があります(E) このコンピュータのユーザー(U):         ユーザー名       グルーブ         Administrator       Administrators         Guest       Guests         KUMA_SAN       Power Users         アロバライン       前除(B)         ブロパライ(D)       ブロパライ(D)         ゴロない       前除(B)         グレーブ       「         Administrator       前除(B)         ブロパライ(D)       「         アロパライ(D)       「         アロパライー       「         アロパライー       「         アロパライの)       「         アロパライの)       「         ブロパライの)       「         アンセル       (プロパライの)         0K       キャンセル	<ol> <li>アドミニストレータでログインします。</li> <li>パソコンを利用するアカウントを登録します。</li> <li>左図では、熊さん(KUMA_SAN)と徳さん(TOKU_SAN)を登録しました。</li> <li>※ Windows 2000 での表示例です。</li> <li>※ Windows XP とは若干異なります。</li> </ol>
2	ハードディスク上にメール共有用のフォルダを作成します。今回は、【M 注)フォルダ名は誤って消さないように誰でも分かる名前にしましょう	ai_Data】を作成。



5	保存場所     ×       個人メッセージ ストアは下のフォルダに保存されています(小):     C:¥Documents and Settings¥KUMA_SAN¥Local Settings¥Application Data¥I       変更(①)     OK	9. [変更(C)]をクリック
6	フォルダの参照       ? ×         Outlook Express フォルダを作成する場所を選択してください。         ● デスクトップ         ● マイドキュメント         ● マイドキュメント         ● マイドキュメント         ● ヨーコンピュータ         ● ヨーコンピュータ         ● ヨーコンピュータ         ● ヨーコンピュータ         ● ヨーカルディスク(C)         ● ● Documents and Settings         ● ● Program Files         ● ● SWSetup         ● ● WINNT         ② ▼	10. 先程作った、【Mai_Data】フォルダを指定。 11. [OK] ボタンを押します。
7	Qutlook Express     ×       選択されたフォルダに、既に Outlook Express メッセージ ストアが存在するようです。そのフォルダに切り替えますか? 切り 替えない場合は、そのフォルダは削除され、現在のストアによって上書きされます。       (1) ほしい(文)       (いいえ(い)	」 12. 警告メッセージが出ますが、 [OK] ボタンを押します。

## 異なるアカウントで共通のメールを見る方法

Outlook Express 編

8	Outlook Express       ×         新しいストアの場所は Outlook Express の再起動後に有効になります。         OK	13. [OK]ボタンを押します。 14. [OK]ボタンを押し、Outlook Express を終了します。
9	15. 徳さん(TOKU_SAN)をログオフします。 16. 熊さん(KUMA_SAN)でログインします。 17. <b>③~⑧</b> の作業を行います。	
		注) インターネットメールの作成では、表示名を各アカウントで変えること により左図のように送信者名も変えることが可能です。一見で誰宛の メールか判断できるメリットがあります