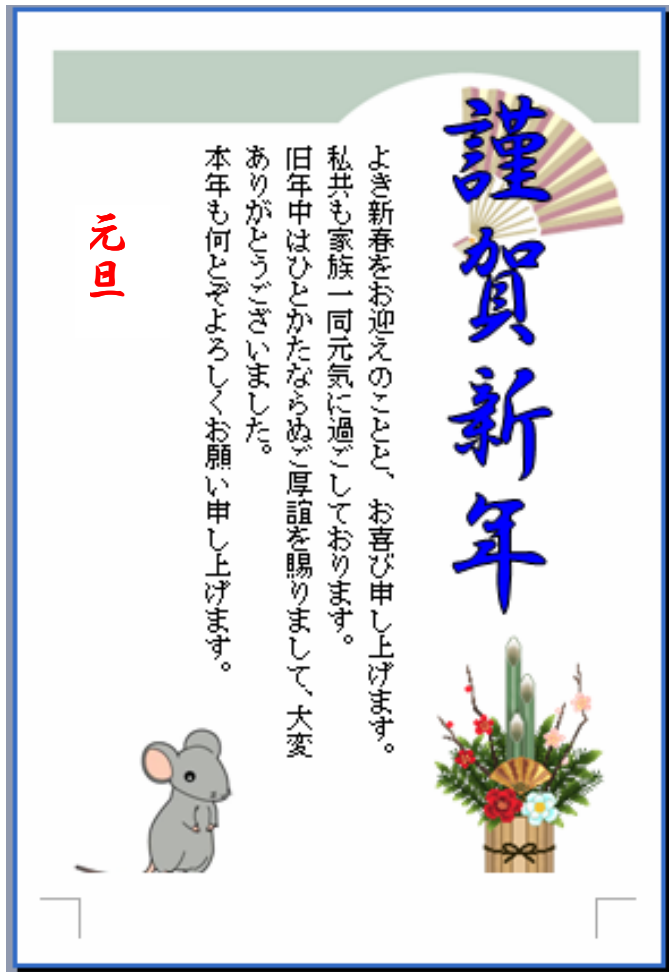


# Wordで年賀状を作りましょう。



ワードアート縦 行書体

フォント 40

縦書きテキストボックス

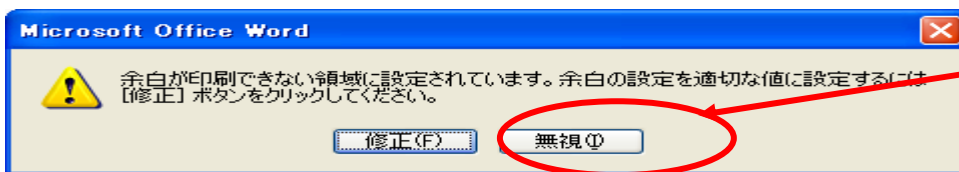
図の挿入 ねずみ 門松

図の挿入 背景図



## 1、はがきの大きさにページ設定

- ①メニューの [ファイル] ~ [ページ設定] をクリックします。
- ②「ページ設定」ウィンドウが表示されます。  
「用紙」タブを開き、用紙サイズを「はがき」にします。
- ③「余白」タブを開き、余白に適切な数値を入れ、印刷の向きの「縦」をクリックします。  
(ここでは余白は上下左右 0mm としましたが、お使いのプリンターの性能とあわせて適宜設定してください。)
- ④「OK」をクリックして、用紙の設定を終了します。



無視をクリック

## 2、賀詞をワードアートで作成

- ①図形描画ツールバーのワードアートAをクリック
- ②スタイルを選択
- ③タイトルの文字  
ワードアートの位



と(40)、フォント(書体)を選択  
置をえるときは、文字がある場所  
白い→が表示されたらマウスをドラ  
ッグ。ワードアートの大きさを  
変えるときは、角にある■をドラ  
ッグします。

HG行書体  
文字大きさ 40  
色 紺

謹  
賀  
新  
年

謹賀新年

## 3、メッセージや文章を入力します。



文章の入力は、テキストボックスを使います。

- ①図形描画ツールバーの縦書きテキストボックスをクリック
- ②文章を入力する場所の左上から右下に向けてドラッグします。
- ③テキストボックスができたならカーソルが点滅していますので文字を入力


- ④文字フォント——（書体）MS明朝      フォントサイズ——10，5文字色設定
- ⑤テキストボックスの「線の色なし」「塗りつぶしの色」を設定します。

皆様おすこやかに新春をお迎えのことと存じます。

昨年は何かとお世話になりまして、大変ありがとうございました

本年もどうぞよろしく願い申し上げます。

## 4、イ      ラストや写真を挿入

- ① 「図  の挿入」→「ファイルから」をクリック



- ②画像が入っている場所を指定（マイピクチャ、3,5インチFD、デスクトップ、など）
- ③画像が選択できたら**挿入**をクリックします。
- ④画像の移動が出来ないので画像をクリックした後、図のツールバーの《テキストの折り返し》→「前面」をクリック
- ⑤画像の位置変え→画像の中心でマウスをドラッグ

## 5、背景画像を挿入（最背面に配置）

- ①「挿入」→「図」→「ファイルから」
- ②背景画像が入っている場所を指定（マイピクチャ、3,5インチFD、デスクトップ、）
- ③背景画像挿入
- ④そのままでは、画像を移動できないので、図ツールバーの「テキストの折り返し」をクリックして「前面」をクリック

- ⑤背景画像の位置と大きさを調整して、はがきいっぱいになるように配置します。
- ⑥図形描画ツールバーの「図形の調整」→「順序」→テキストの背面へ移動」をクリックします。

## 賀詞のいろいろ 一般年賀状の文例

新春のお喜びを申し上げます

皆様おすこやかに新春をお迎えのことと存じます。

昨年は何かとお世話になりまして、大変ありがとうございました

本年もどうぞよろしく願い申し上げます。

謹んで新年のお祝辞を申し上げます

旧年中はひとかたならぬご厚情を賜り、誠にありがとうございました

本年も相変わらず、よろしく願いいたします。

皆様のご健康とご多幸をお祈り申し上げます

新年おめでとうございます

よき新春をお迎えのことと、お喜び申し上げます。

私共も家族一同元気に過ごしております。

旧年中はひとかたならぬご厚誼を賜りまして、大変ありがとうございました

本年も何とぞよろしく願い申し上げます。

### 謹賀新年

謹んで年頭の御祝詞を申し上げます

新年の御祝詞を申し上げます

謹んで初春のお慶びを申し上げます

賀詞や年号を重複させない

添え書きには賀詞を書かないようにしましょう

「元旦」や「一月一日」も重複しないようにしましょう。

年号は西暦で表記してもかまいませんが、元号と西暦の併記はしません。

### 新年明けましておめでとう

「新年」と「明けまして」の意味が重複しています。

### 一月元旦

元旦は1月1日の朝という意味なので重複表現です。

## 吹き出しの使い方

吹き出しの一覧から、お

今年もよろしく  
お願いいたし  
ます。



[オートシェイプ]を選択してください。

好きなタイプを選択してください。  
すると、マウスポインタが十字の形  
に変わります。  
吹き出しを作りたい左上の位置か  
ら右下までをドラッグすると、吹き  
出しを作ることができます。

吹き出しの中にカーソ  
ルで文字を入力してください

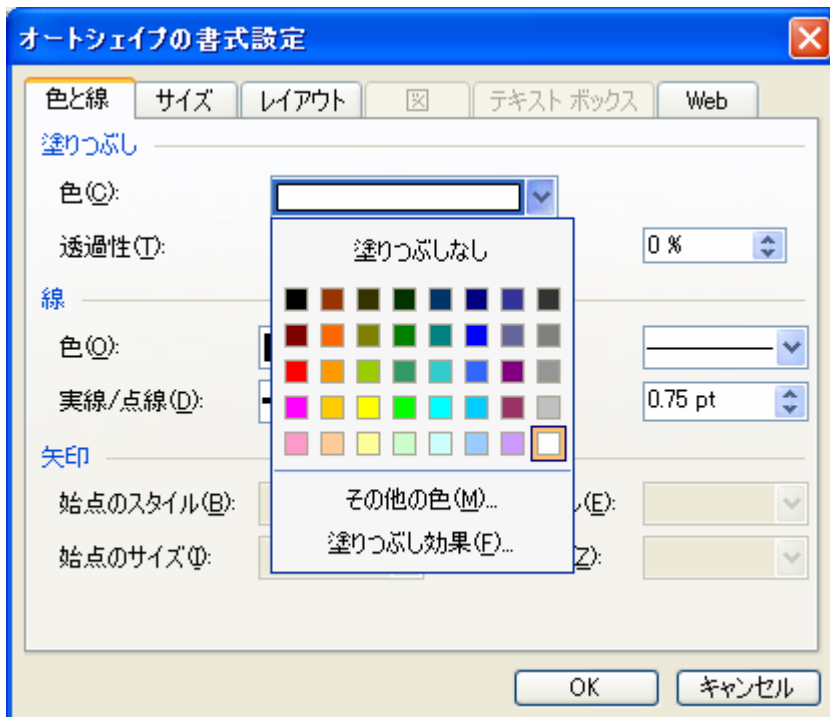
吹き出しの先端に黄色のハンドル→黄色部分をドラッグしてねずみの口元まで移動し  
てください

ルが表示されていますので、その

デジカメの画像等を図形の中に取り込みたい

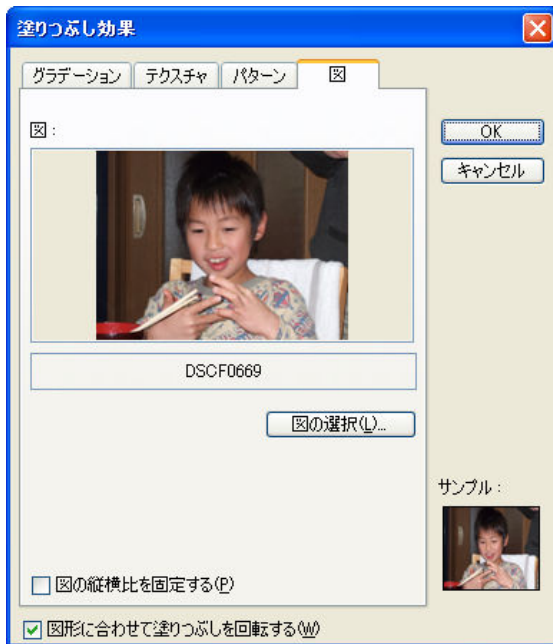
場合は

基本図形の中から適当な図形を選び、図形を描きます。



図形をダブルクリックし  
てください。すると、オ  
ートシェイプの書式設  
定のダイアログボック  
スが表示されます。

塗りつぶしの色の設定  
部分の▼印をクリックし  
て、一番下の[塗りつぶ  
し効果]をクリックしま  
す。  
塗りつぶし効果のダイ  
アログボックスの[図]  
タブをクリックして、右  
下の[図の選択]ボタ



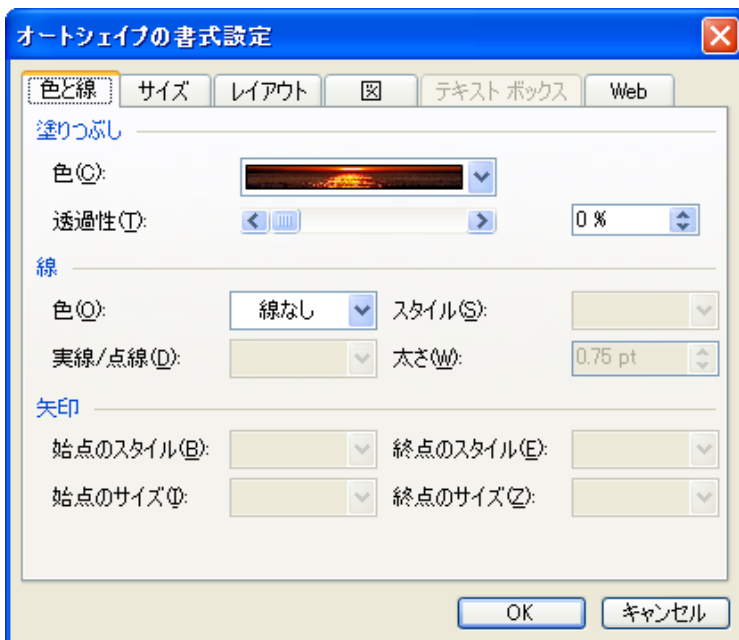
をクリックします。

図の選択ダイアログボックスが表示されますので、取り込みたい画像を指定して[挿入]ボタンを押します。

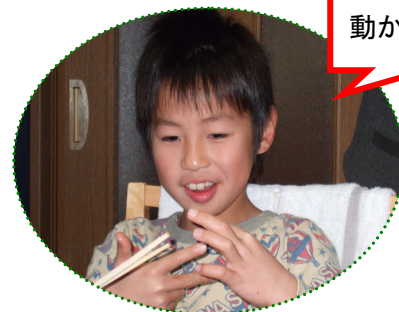
右上の OK ボタンを押して、オートシェイプの書式設定のダイアログボックスの右下の[OK]ボタンを押すと、図形の中に画像をはめ込むことができます。

四角形の画像の輪郭を好きな形にして切り抜きたい場合はとても便利です。

もし、輪郭の線をなくしたい場合は、そのオートシェイプをダブルクリックして、「色と線」タブを開き、下の図のように「線なし」にすれば OK です。



ワー



透過性の→を動かすと出来る



## 6、出来上がったはがきを保存

「ファイル」→「名前をつけて保存」をクリックして保存します。(3.5インチFD)

## 7、印刷プレビューで印刷の状態を画面で確認

「ファイル」→「印刷プレビュー」をクリックします。

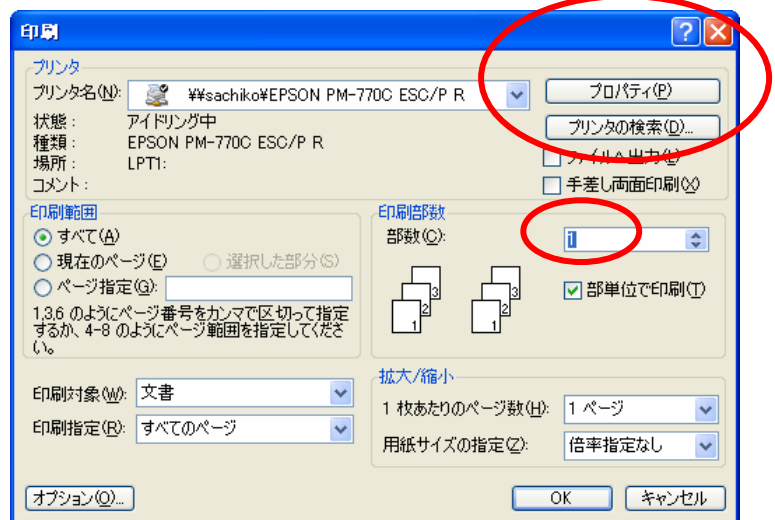
誤字や脱字、レイアウトのバランスなど確認してください。

## 8、印刷

①「ファイル」→「印刷」をクリック

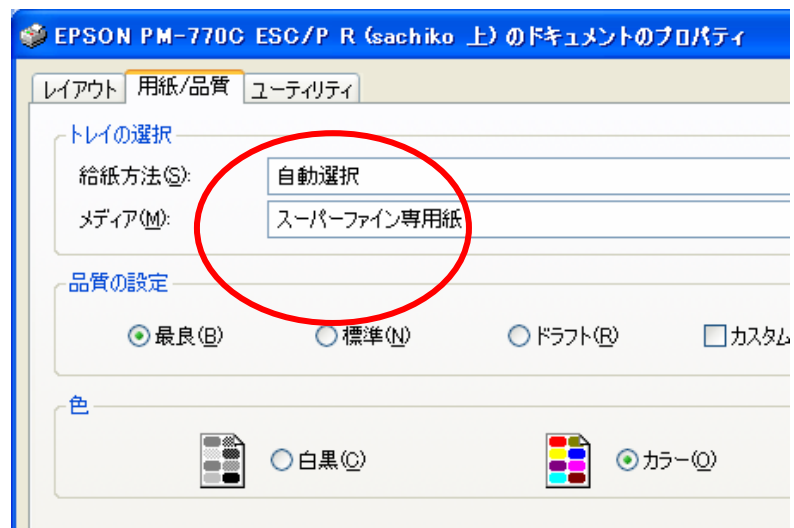
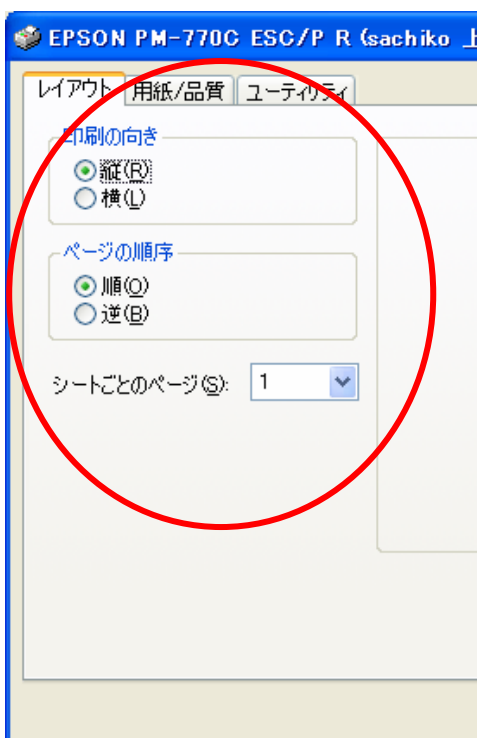
②プロパティをクリックします。

③プリンターの設定画面で、用紙種類「**スーパーファイン専用紙**」用紙設定「**四辺フチナシ**」か印刷範囲「**最大**」を選択します。



④指定できたらOKをクリック

⑤印刷画面に戻り印刷部数(同じ物を印刷する回数)を指定してもう一度OKをクリックすると印刷が開始されます。



## はがきの宛名印刷(フリーソフト)宛名太郎

<http://nenga.us.es.jp/atena/>

<http://nenga.us.es.jp/atena/>

筆まめ 筆ぐるめ 筆王 筆自慢など市販のソフトを使っていると簡単に出来ます。

フリーソフトは無料で使用できますがパソコンに不具合が生じても保障されません。

## 住所録の編集と差出人

住所録の編集 氏名 郵便番号 住所を入力 間違いがなければ 保存クリック

新規カードを追加する場合は新規カード追加をクリック

宛名太郎

メニュー 画面切り替え 宛名印刷(このソフトウェアについて) 印刷プレビュー

印刷プレビュー

氏名 [ ] 種 [ ]

連名 [ ] 種 [ ]

郵便番号 [ ] 〒住所交換 住所→〒交換

住所1 [ ]

住所2 [ ]

備考 [ ]

完成イメージ

郵便はがき

イヌ年

2008

大東市大東町 \*-\*-\* \*-\*-\* \*-\*-\* \*-\*-\*

大東 太郎

574000

40001組 864051

新規カード作成 保存 削除 移動 前のカード 次のカード

差出人情報

名前 [ ] 差出人の表示

連名 [ ]

郵便番号 57400\*\*

住所1 大東市大東町 \*-\*-\* \*-\*-\*

住所2 [ ]

ヒント - クリックするとウェブブラウザが立ち上がります。

宛名太郎にはお年玉年賀はがき機能がついています。

年賀状の文面素材はネットでダウンロードできます。

年賀状の文面はインターネットで作成できます。

年賀状関連のリンク集もまとめてあります。