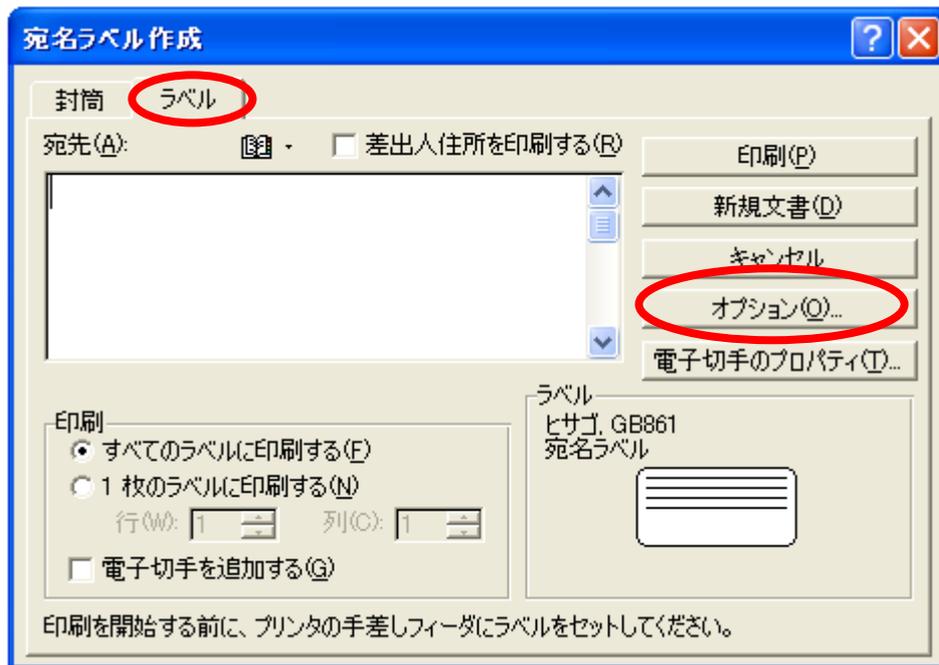
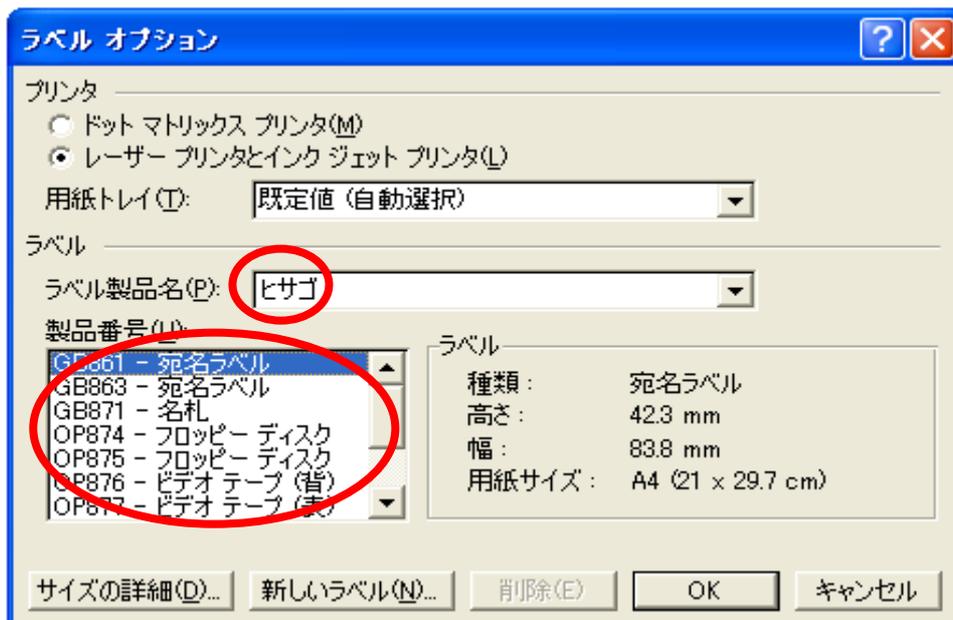


## <ワード>で<オリジナル名刺>を<作ろう>

1. ワードを立ち上げる
2. メニュー[ツール]→[はがきと差し込み印刷]→[宛名ラベル作成]
3. 宛名ラベル作成ダイアログが表示される

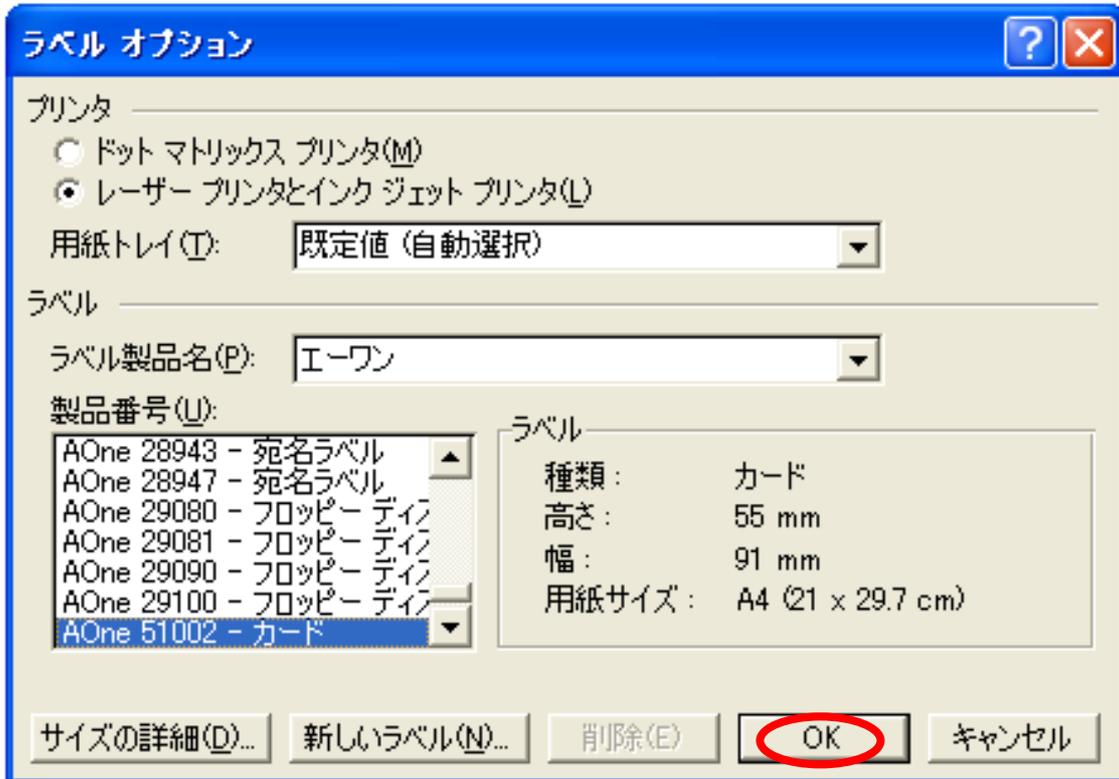


4. [ラベル]タブをクリックしてから[オプション]をクリック

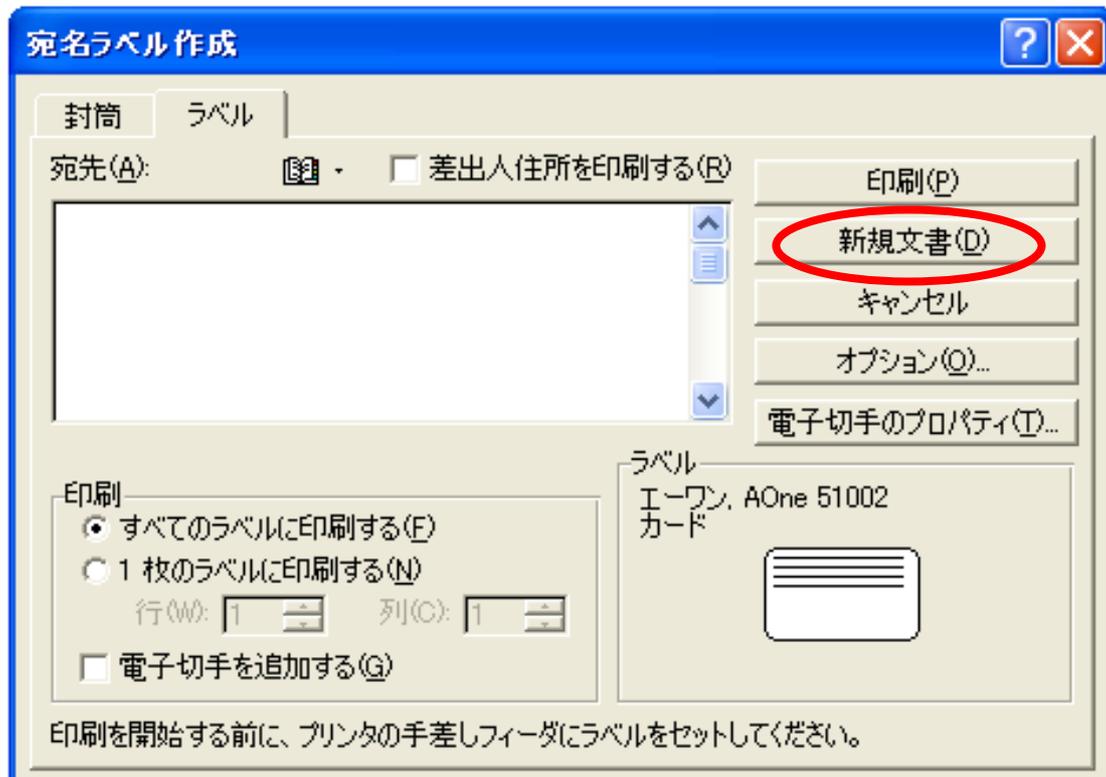


5. ラベルオプションダイアログの項目を変更する

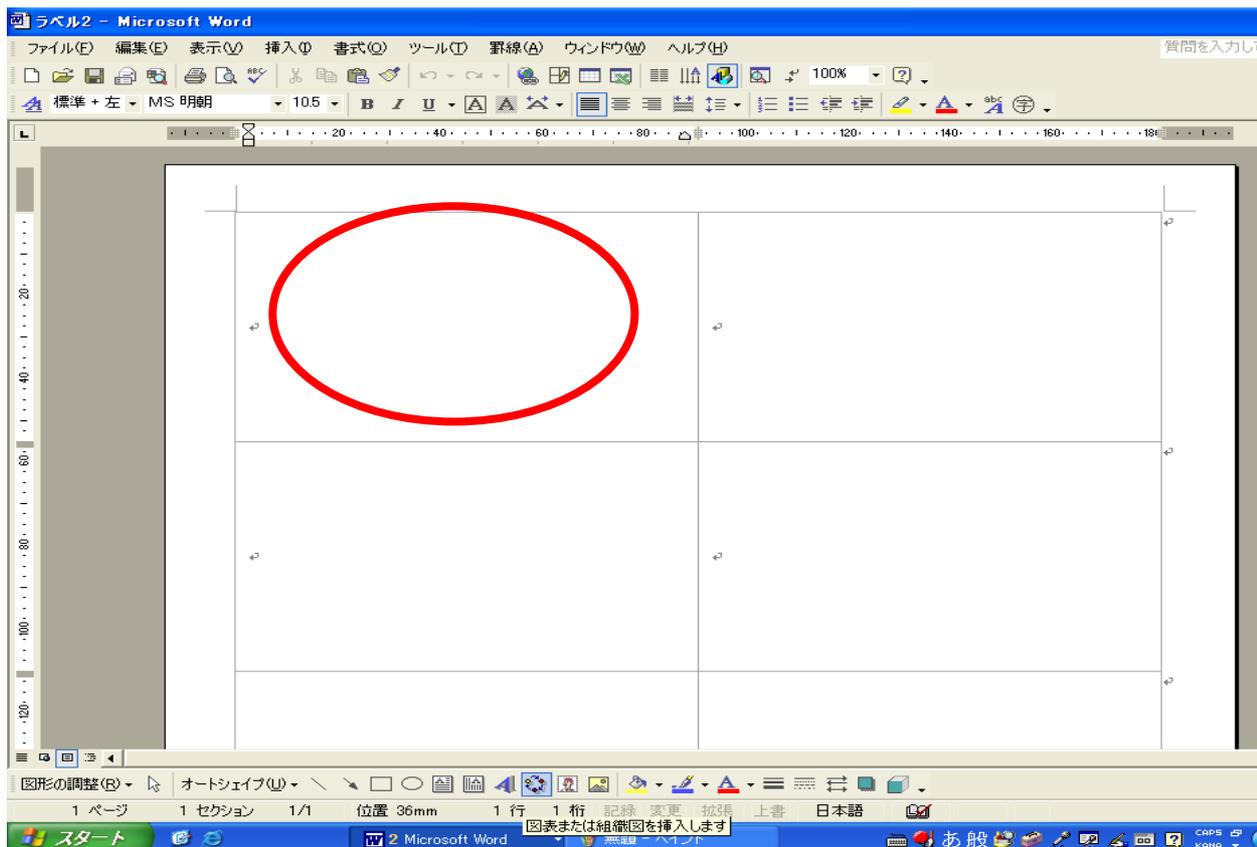
- ラベル製品名を「エーワン」
- 製品番号を「Aone51002 - カード」



6. [OK] ボタンをクリックする



7. 宛名ラベル作成ダイアログに戻るので、[新規文書]ボタンをクリック



8. 左上の四角の枠の中に文字を入力する

9. クリップアート挿入で好きな画像を入れてみる



9. 入力が終わったら、他の枠に同じ内容を複写する。

- 1 メニュー[罫線]→[選択]→[セル]
- 2 メニュー[編集]→[コピー]
- 3 メニュー[編集]→[貼り付け]
- 4 残りの8つの枠に対して③を繰り返す。
- 5 出来上がり