

Word 2010 で Web ページを作る

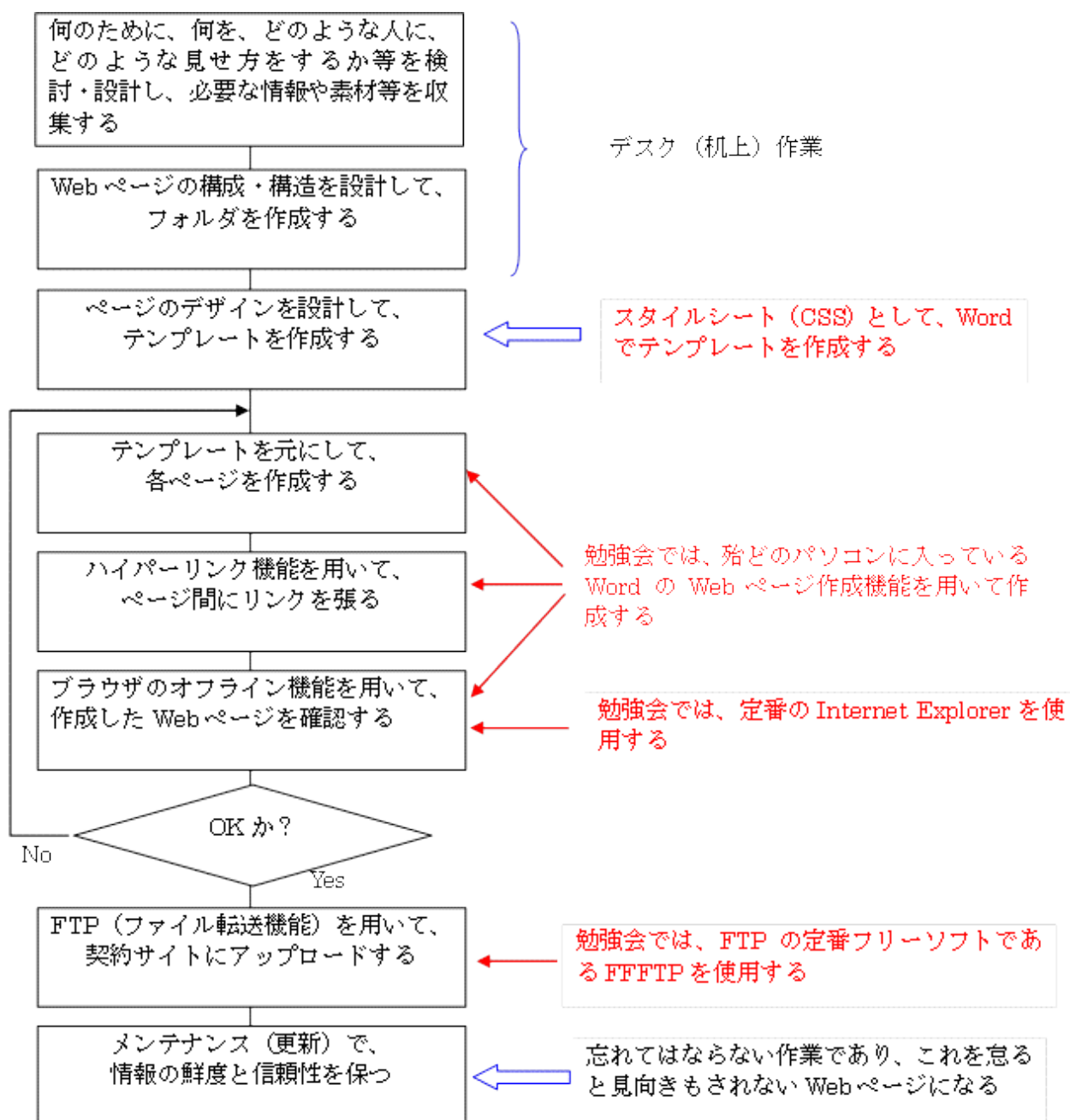
2010(H22).9.26 T.Ogawa

本資料は、アクロス主催の講座「ワード De ホームページ」の教科書（2 時間×6 回=12 時間、45 ページ）を元にして、パソコンでの勉強会資料として圧縮（2～3 時間）してリメイクしたものです。

本資料は最新の Word 2010 をターゲットにして作成しているが、Word 2007 や Word 2003 についてもこれに準じた手順で Web ページを作成できます。

「1 ファイルの容量は 2 MB 以内」を守るため、画像類を全て GIF 形式に変換し、更に圧縮して Word ベースで半分以下の容量にした結果、画像類が不鮮明なことをご了承ください。

Web ページ作成の作業の流れ



1. Web ページ作成の準備

Web ページ作成用のソフトには、定番の BM ホームページビルダーやフリーソフトの KompoZer 等がある。

利用者は少ないが、皆さんのパソコンに入っている Word にも Web ページを作成する機能がある。この機能は Word で作成・編集した文書ファイル（*.docx）を HTML 形式のファイルに変換し保存することで実現している。

具体的には、Word の [名前を付けて保存] 機能で [ファイルの種類] として [Web ページ (*.html、*.htm)] を指定してファイル形式を変換するものである。これは [ファイル種類] に [FDF (*.pdf)] を指定して PDF 形式に変換するのと同じ手法である。

1.1. Web ページの構成とフォルダの作成

Web ページ作成に当たっては、メンテナンスが容易な構造にする必要がある。また不要ファイルが増加して Web ページが肥大化しない構造にする必要がある。そのためにはページ毎にフォルダを作り整理しやすい構造にすることが重要である。

【ページの構成表】

ページ名	フォルダ		HTML ファイル
	親	子	
トップページ	MyPage		index.html
ABC ページ		100-abc	abc.html
ABC の子ページ (その 1)		101-abc01	abc01.html
DEF ページ		200-def	def.html

(1) Web サイトを作成するためのフォルダを作成する

【手順】

- ① [ドキュメント] を開く
- ② [新しいフォルダ] をクリックし「新しいフォルダ」を作成する
- ③ フォルダ名を変更 (例: [MyPage](#)) する

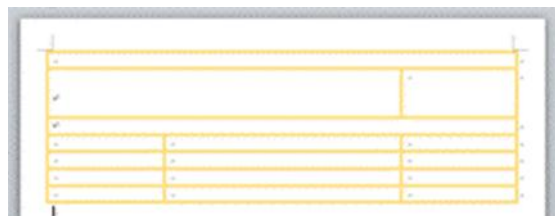
(2) 作成した Web サイト用フォルダ内に Web ページ用のフォルダの作成する

【手順】

- ① 作成した「MyPage」フォルダを開く
- ② [新しいフォルダ] をクリックし「新しいフォルダ」を作成する
- ③ フォルダ名を ABC ページ用 (例: [100-abc](#)) に変更する
- ④ 同様にして、フォルダ (例: [101-abc01](#)、[200-def](#)、[201-def01](#)) を作成する



- ④ 表の4～6行目を選択し、
フォントを「MS 明朝」、フォントサイズを「11Pt」
に設定する

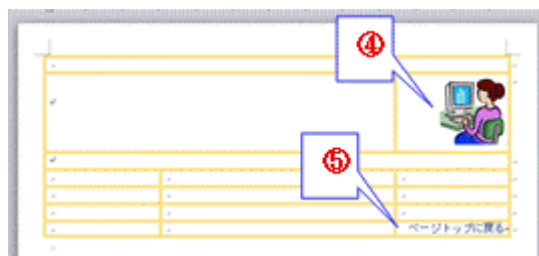


(6) セルに固定データを挿入する

【手順】

セルをクリックアートを挿入

- ① 2行目の右セル内をクリックしカーソルを移動した後、
[挿入] リボンの [クリップアート] をクリックして [作業ウインドウ] を表示する
- ② 検索キーワード (例: パソコン) を入力し、[検索] をクリックしてクリップアートを表示する
- ③ 目的のクリップアートをクリックし挿入した後、[作業ウインドウ] を閉じる
- ④ クリップアートの右下の○ハンドルをドラッグして、
サイズを縮小した後、右揃えにする







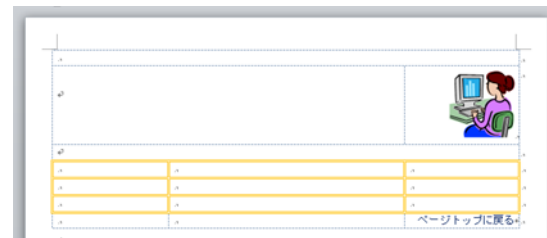
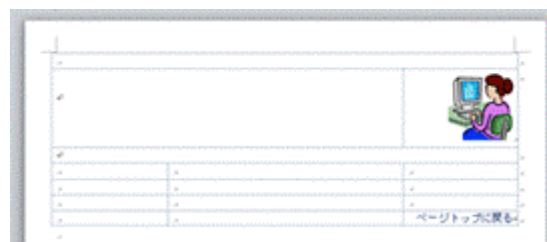
セルにテキストを挿入

- ⑤ 7行目の右セルにテキスト (例: ページトップに戻る) を入力した後、
フォントを「MS ゴシック」、フォントサイズを「12Pt」、
フォントの色を「濃い青」に設定し、右揃えにする

(7) 不要な罫線を透明にする

【手順】

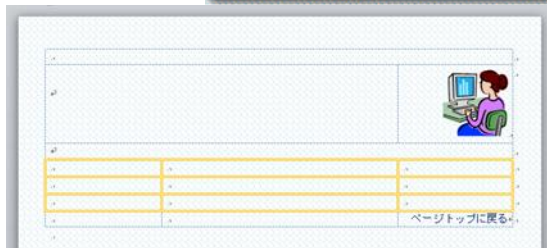
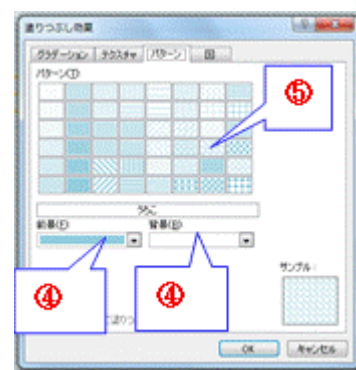
- ① 表の左上の田ハンドルをクリックして表を選択する
- ② [ホーム] リボンの [段落] にある  (罫線) をクリックしメニューを表示する
 (枠なし) をクリックして全ての罫線を透明にする
- ③ 表の4～6行目を選択した後、再び  (罫線) をクリックしメニューを表示する
- ④  (格子) をクリックして、4～5行目に罫線を表示する



(8) パターンで背景 (壁紙) を塗る

【手順】

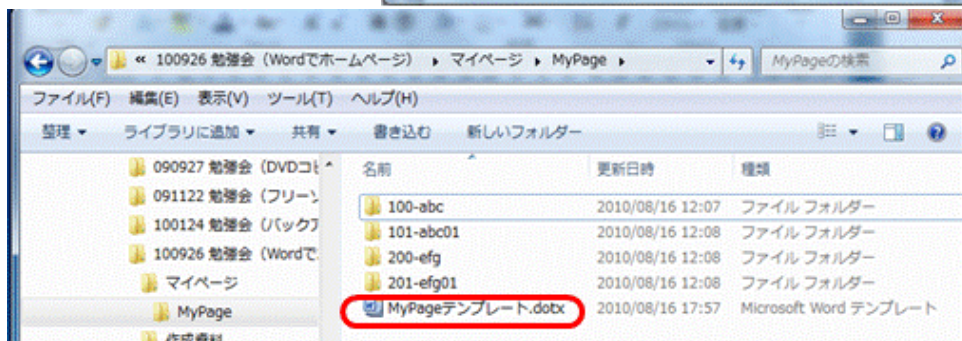
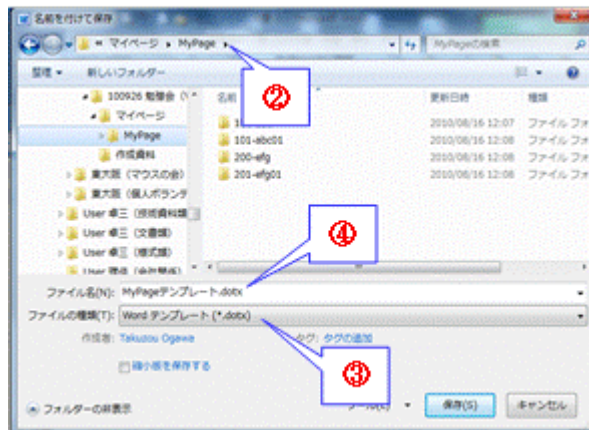
- ① [ページレイアウト] リボンの [ページの色] の▼をクリックしメニューを表示する
- ② [塗りつぶし効果] をクリックし [塗りつぶし効果] 画面を表示する
- ③ [パターン] タブをクリックし [パターン] パネルに切り替える
- ④ [前景] に「薄いアクア (白+80%)」を、
[背景] に「白」を設定する
- ⑤ [パターン] で「うろこ」を選択する
- ⑥ [OK] をクリックし背景を塗る



(9) テンプレートとして Web サイト用フォルダに保存

【手順】

- ① [ファイル] メニューの [名前を付けて保存] をクリックし [名前を付けて保存] 画面を表示する
- ② 保存先として Web サイト用フォルダ
(例: MyPage) を指定する
- ③ [ファイルの種類] 欄で
「Word テンプレート (*.dotx)」を選択する
- ④ [ファイル名] 欄にファイル名
(例: MyPage テンプレート) を入力する
- ⑤ [保存] をクリックしテンプレートとして保存する

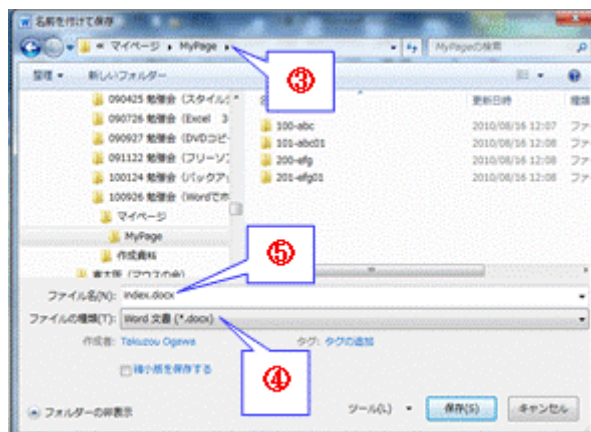


2. トップページの作成

2.1. テンプレートを用いてトップページを準備

【手順】

- ① 「MyPage」フォルダ内の「MyPage テンプレート」ファイルを開く
- ② [ファイル] メニューの [名前を付けて保存] をクリックし [名前を付けて保存] 画面を表示する
- ③ 保存先が Web サイト用フォルダ
(例: MyPage) であることを確認する
- ④ [ファイルの種類] が「Word 文書 (*.docx)」であることを確認する
- ⑤ [ファイル名] 欄にファイル名
(例: index.docx) を入力する
- ⑥ [保存] をクリックして Word 文書として保存する



2.2. トップページの作成

【手順】

※※リンク用テキストの入力※※

- ① 表の1行目にリンク用テキスト（例：[トップ](#)）を入力する

※※ページ見出しの入力※※

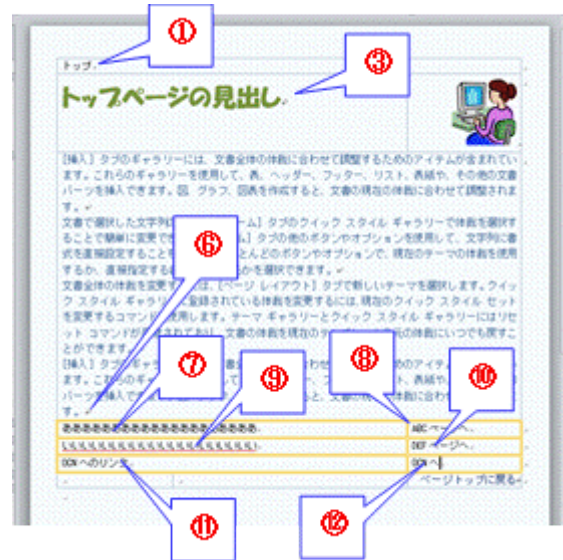
- ② 表の2行目の左セルをクリックしカーソルを移動する
- ③ ページ見出しのテキスト（例：[トップページの見出し](#)）を入力する

※※Windows内蔵のテスト用テキストの入力※※

- ④ 表の3行目をクリックしカーソルを移動する
- ⑤ 半角で、「`=rand(4,3)`」と入力した後、
Enterキーを押しテスト用テキストを入力する
- ⑥ テキストの後ろにある不要な段落を削除する

※※リンク用のテキストの入力※※

- ⑦ 表の4行目の1～2列のセルを結合した後、
20文字ほど「[あああああ…](#)」と入力する
- ⑧ 表の4行目の右セルに「[ABC ページへ](#)」と
入力する
- ⑨ 表の5行目の1～2列のセルを結合した後、
20文字ほど「[いいいいい…](#)」と入力する
- ⑩ 表の5行目の右セルに「[EFG ページへ](#)」と入力する
- ⑪ 表の6行目の1～2列のセルを結合した後、「[OCN へのリンク](#)」と入力する
- ⑫ 表の6行目の右セルに「[OCN へ](#)」と入力する



2.3. トップページの Word ファイル（原本）を上書き保存

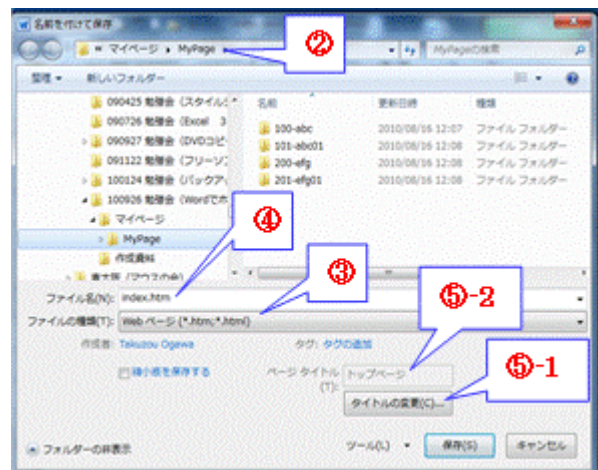
【手順】

- ① [ファイル] の [上書き保存] をクリックし完成したトップページ（原本）を保存する

2.4. トップページを Web ページとして保存

【手順】

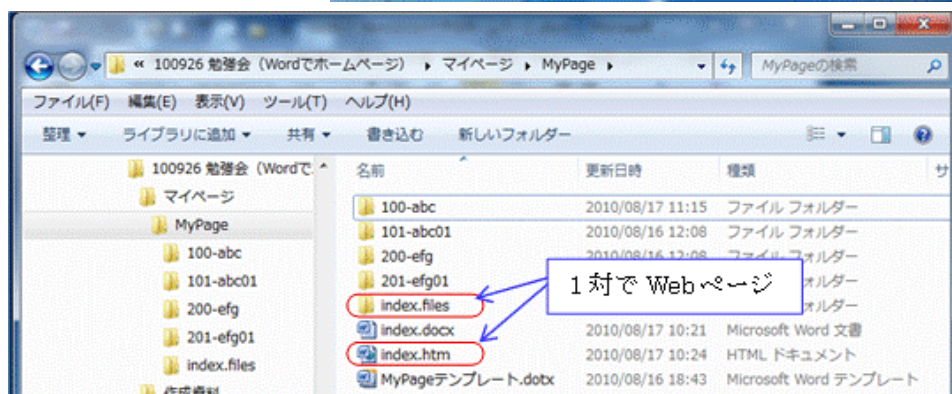
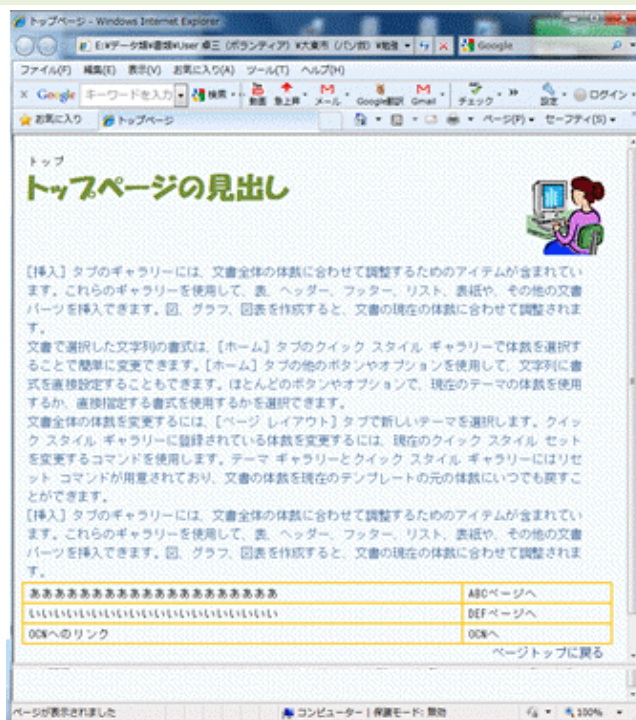
- ① [ファイル] の [名前を付けて保存] をクリックし [名前を付けて保存] 画面を表示する
- ② 保存先が Web サイト用フォルダ（例：[MyPage](#)）であることを確認する
- ③ [ファイルの種類] 欄で
「Web ページ (*.htm;*.html)」を選択する
- ④ [ファイル名] 欄のファイル名
（例：[index.htm](#)）を確認する
- ⑤ [タイトルを変更] をクリックし [テキスト入力] 画面を表示し、
テキスト（例：[トップページ](#)）を入力した後、[OK] をクリックし Web ページのタイトルを設定する



(重要) タイトルのテキストは、検索エンジンがキーワードとして重視するらしいので、このサイトを検索する際に入力されるとされると思われるキーワードを想定して、それらのキーワードを多く含む長めのテキストを入力する (SEO 対策)

- ⑥ [保存] をクリックし
Web ページとして保存する

Web ページに変換され保存された



3. ABC ページの作成

3.1. テンプレートを用いて ABC ページを準備

詳細な手順は、2.1 節 [テンプレートを用いてトップページを準備] を参照のこと。

【手順】

- ① 「MyPage」フォルダ内の「MyPage テンプレート.dotx」を開く
- ② [名前を付けて保存] 機能を用いて、「100-abc」フォルダに Word ファイル (例: abc.docx) として保存する

3.2. ABC ページの作成

詳細な手順は、2.2 節 [トップページの作成] を参照のこと。

【手順】

- ① 表の 1 行目にリンク用テキスト (例: [トップ>ABC](#)) を入力する
- ② 表の 2 行目の左セルをクリックしカーソルを移動する

- ③ ページ見出しのテキスト（例：ABC ページの見出し）を入力する
- ④ 表の3行目をクリックしカーソルを移動する
- ⑤ 半角で、「=rand(5,2)」と入力した後、
Enter キーを押しテスト用テキストを入力する
- ⑥ テキストの後ろにある不要な段落を削除する
- ⑦ 表の4行目の1～2列のセルを結合した後、
20文字ほど「ううううう…」と入力する
- ⑧ 表の4行目の右セルに「ABC01 ページへ」と入力する
- ⑨ 表の5～6行目を選択し、
Back Space キーを押しして表の行を削除する



3.3. ABC ページの Word ファイル（原本）を上書き保存

【手順】

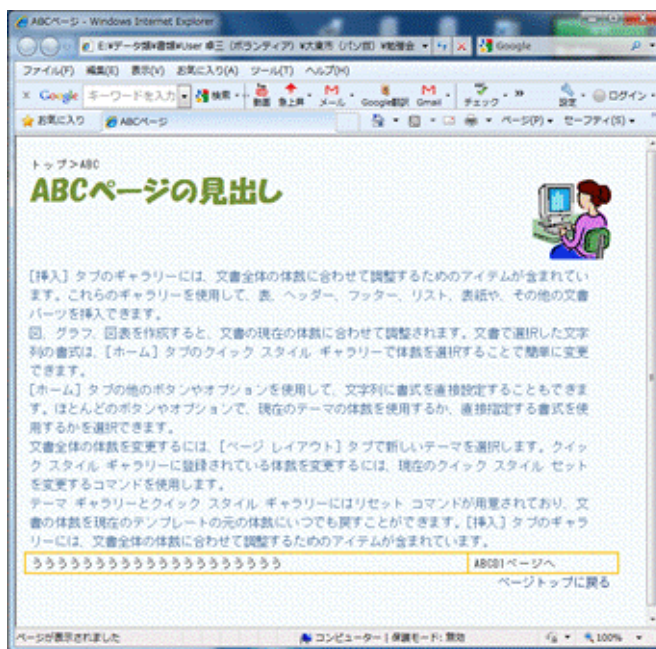
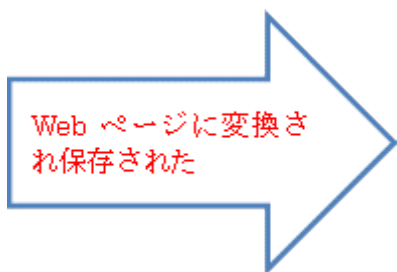
- ① [ファイル] の [上書き保存] をクリックし完成したトップページ（原本）を保存する

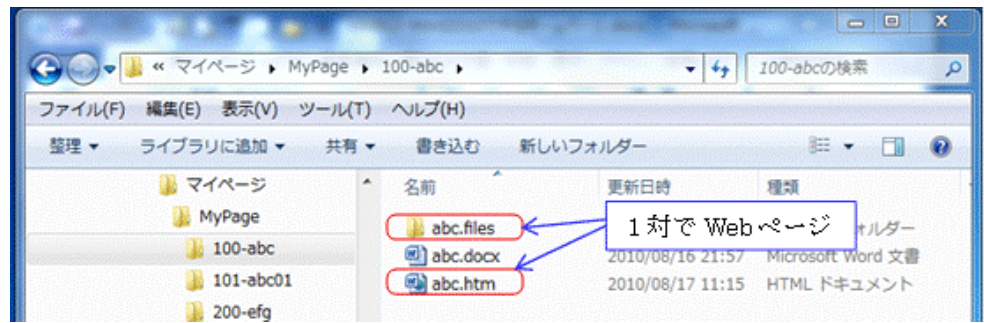
3.4. ABC ページを Web ページとして保存

詳細な手順は、2.4 節 [トップページを Web ページとして保存] を参照のこと。

【手順】

- ① [ファイル] の [名前を付けて保存] をクリックし [名前を付けて保存] 画面を表示する
- ② 保存先が Web サイト用フォルダ（例：100-abc）であることを確認する
- ③ [ファイルの種類] 欄で「Web ページ (*.htm;*.html)」を選択する
- ④ [ファイル名] 欄のファイル名（例：abc.htm）を確認する
- ⑤ [タイトルを変更] をクリックし [テキスト入力] 画面を表示し、テキスト（例：ABC ページ）を入力した後、
[OK] をクリックし Web ページのタイトルを設定する
- ⑥ [保存] をクリックし Web ページとして保存する





4. ABC01 ページの作成

4.1. テンプレートを用いて ABC01 ページを準備

詳細な手順は、2.1 節 [テンプレートを用いてトップページを準備] を参照のこと。

【手順】

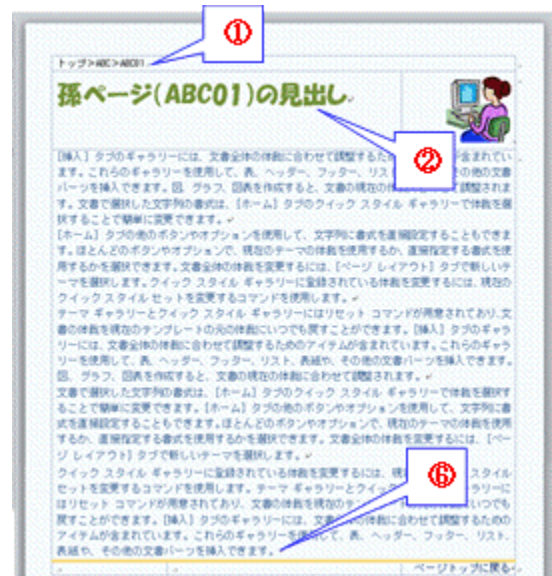
- ① 「MyPage」フォルダ内の「MyPage テンプレート.dotx」を開く
- ② [名前を付けて保存] 機能を用いて、「101-abc01」フォルダに Word ファイル (例: abc01.docx) として保存する

4.2. ABC01 ページの作成

詳細な手順は、2.2 節 [トップページの作成] を参照のこと。

【手順】

- ① 表の 1 行目にリンク用テキスト
(例: [トップ](#)>[ABC](#)>[ABC01](#)) を入力する
- ② 表の 2 行目の左セルをクリックしカーソルを移動する
- ③ ページ見出しのテキスト (例: [孫ページ \(ABC01\) の見出し](#)) を入力する
- ④ 表の 3 行目をクリックしカーソルを移動する
- ⑤ 半角で、「=rand(6,5)」と入力した後、
Enter キーを押しテスト用テキストを入力する
- ⑥ テキストの後ろにある不要な段落を削除する
- ⑦ 表の 4～6 行目を選択し、
Back Space キーを押して表の行を削除する



4.3. ABC01 ページの Word ファイル (原本) を上書き保存

【手順】

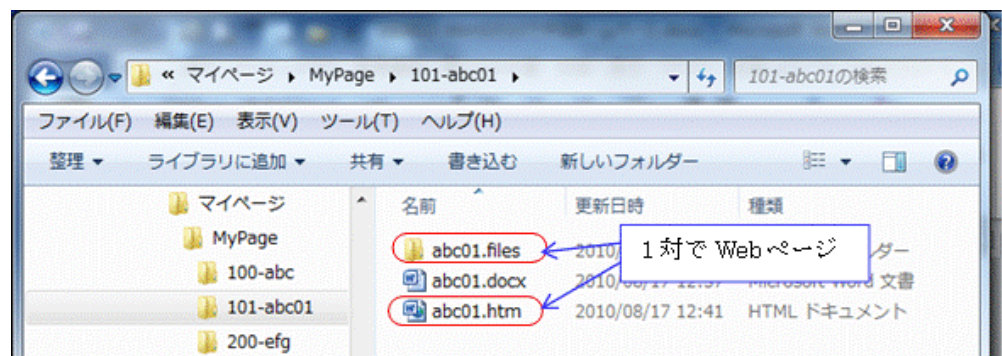
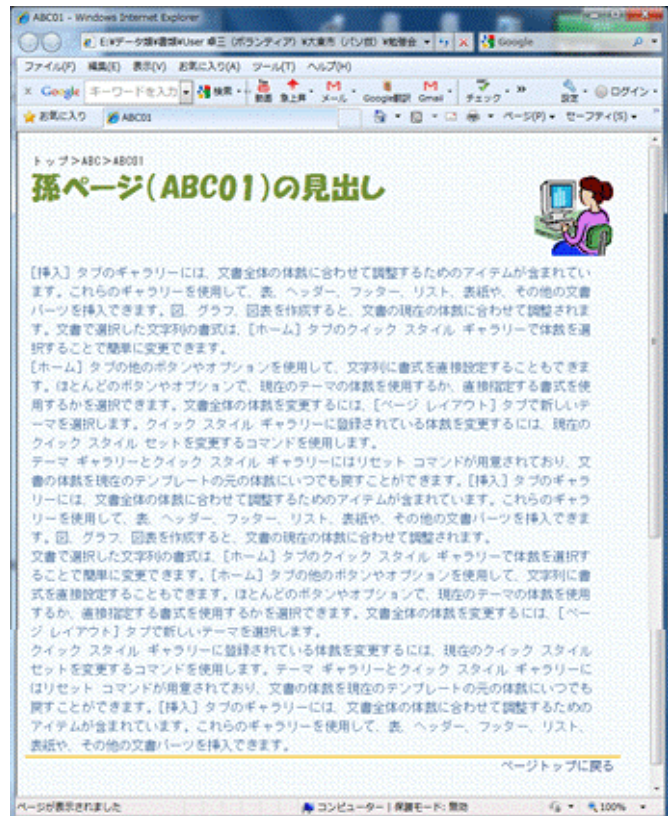
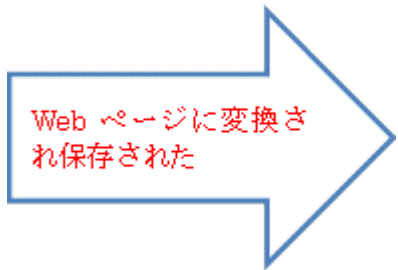
- ① [ファイル] の [上書き保存] をクリックし完成したトップページ (原本) を保存する

4.4. ABC01 ページを Web ページとして保存

詳細な手順は、2.4 節 [トップページを Web ページとして保存] を参照のこと。

【手順】

- ① [ファイル] の [名前を付けて保存] をクリックし [名前を付けて保存] 画面を表示する
- ② 保存先が Web サイト用フォルダ (例 : 101-abc 01) であることを確認する
- ③ [ファイルの種類] 欄で「Web ページ (*.htm;*.html)」を選択する
- ④ [ファイル名] 欄のファイル名 (例 : abc01.htm) を確認する
- ⑤ [タイトルを変更] をクリックし [テキスト入力] 画面を表示し、テキスト (例 : ABC01 ページ) を入力した後、[OK] をクリックし Web ページのタイトルを設定する
- ⑥ [保存] をクリックし Web ページとして保存する



5. DEF ページの作成

5.1. テンプレートを用いて ABC01 ページを準備

詳細な手順は、2.1 節 [テンプレートを用いてトップページを準備] を参照のこと。

【手順】

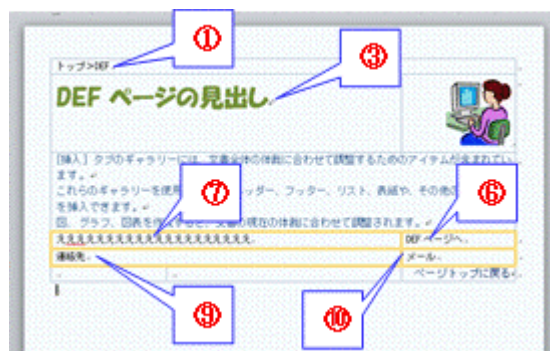
- ① 「MyPage」フォルダ内の「MyPage テンプレート.dotx」を開く
- ② [名前を付けて保存] 機能を用いて、「200-def」フォルダに Word ファイル (例: def.docx) として保存する

5.2. DEF ページの作成

詳細な手順は、2.2 節 [トップページの作成] を参照のこと。

【手順】

- ① 表の 1 行目にリンク用テキスト (例: [トップ](#)>[DEF](#)) を入力する
- ② 表の 2 行目の左セルをクリックしカーソルを移動する
- ③ ページ見出しのテキスト
(例: [DEF ページの見出し](#)) を入力する
- ④ 表の 3 行目をクリックしカーソルを移動する
- ⑤ 半角で、「=rand(3,1)」と入力した後、
Enter キーを押しテスト用テキストを入力する
- ⑥ テキストの後ろにある不要な段落を削除する
- ⑦ 表の 4 行目の 1~2 列のセルを結合した後、
20 文字ほど「えええええ…」と入力する
- ⑧ 表の 4 行目の右セルに「[DEF01 ページへ](#)」と入力する
- ⑨ 表の 5 行目の 1~2 列のセルを結合した後、「[連絡先](#)」と入力する
- ⑩ 表の 5 行目の右セルに「[メール](#)」と入力する
- ⑪ 表の 6 行目を選択し、**Back Space** キーを押して表の行を削除する



5.3. DEF ページの Word ファイル (原本) を上書き保存

【手順】

- ① [ファイル] の [上書き保存] をクリックし完成したトップページ (原本) を保存する

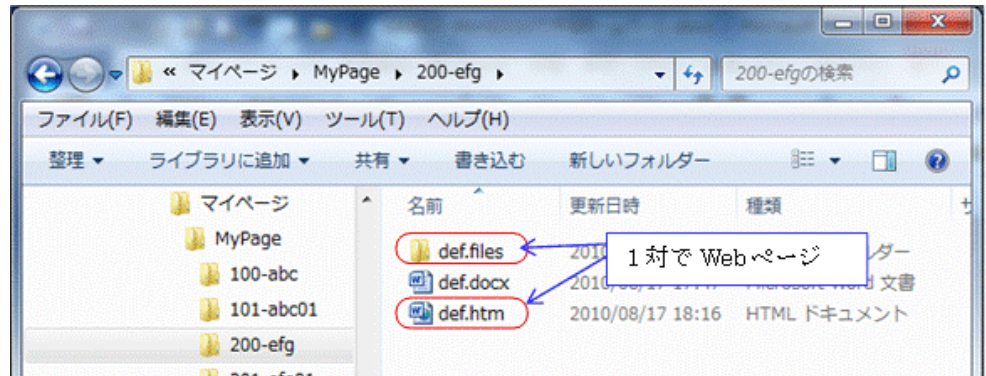
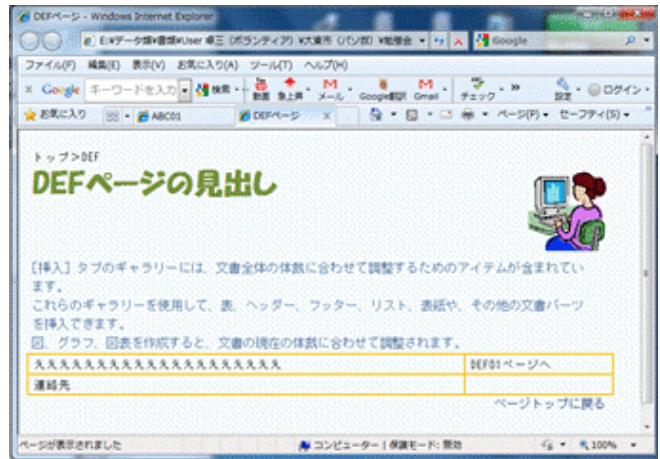
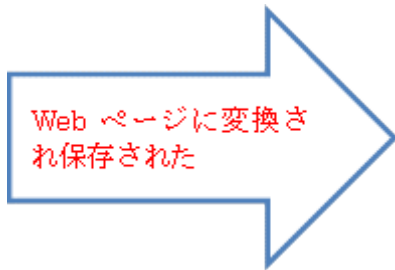
5.4. DEF ページを Web ページとして保存

詳細な手順は、2.4 節 [トップページを Web ページとして保存] を参照のこと。

【手順】

- ① [ファイル] の [名前を付けて保存] をクリックし [名前を付けて保存] 画面を表示する
- ② 保存先が Web サイト用フォルダ (例: 200-def) であることを確認する
- ③ [ファイルの種類] 欄で「Web ページ (*.htm;*.html)」を選択する
- ④ [ファイル名] 欄のファイル名 (例: def.htm) を確認する
- ⑤ [タイトルを変更] をクリックし [テキスト入力] 画面を表示し、テキスト (例: [DEF ページ](#)) を入力した後、[OK] をクリックし Web ページのタイトルを設定する

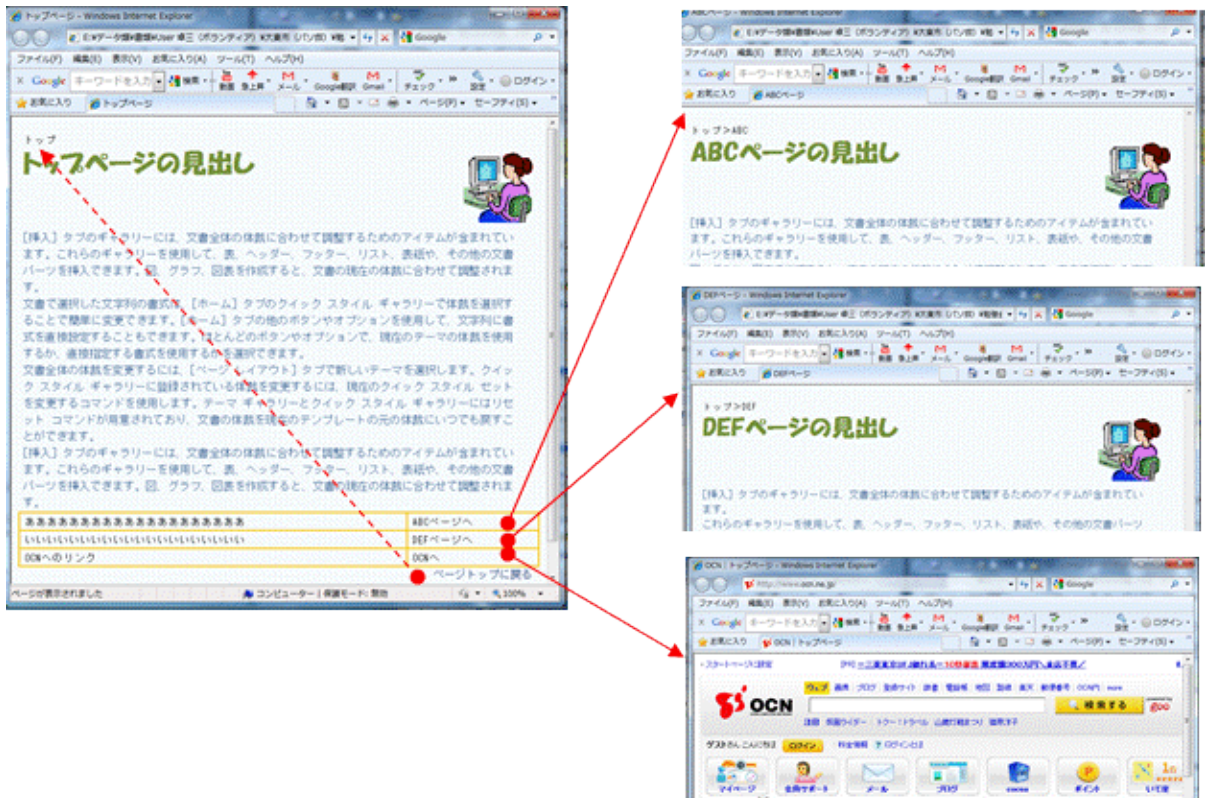
- ⑥ 「保存」をクリックし Web ページとして保存する



6. ページ間のリンク



6.1. トップページからのリンク

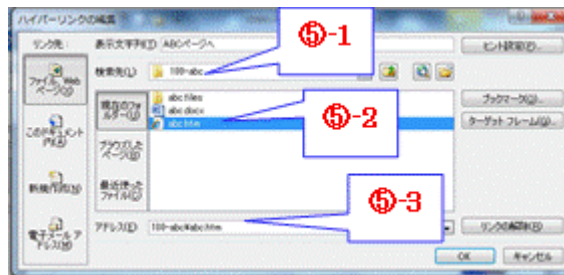
トップページから ABC ページへのリンク、DEF ページへのリンク、外部 Web ページ (OCN) へのリンク、並びにページ先頭へのリンクを張る



(1) ABC ページへのリンク

【手順】

- ① トップページの Word ファイル（原本）を開いて Word を起動する
- ② 表の 4 行目の右セルのテキスト（例：ABC ページへ）を選択する
- ③ [挿入] リボンの （リンク）をクリックしメニューを表示する
- ④ （ハイパーリンク）をクリックし
[ハイパーリンクの挿入] 画面を表示する
- ⑤ 目的フォルダ（例：100-abc）内の目的ファイル
（例：abc.htm）を選択し [アドレス] 欄に相
対パス（例：[100-abc¥abc.htm](#)）を表示する
- ⑥ [OK] をクリックしてリンクを張る





(2) DEF ページへのリンク

同様に、表の 5 行目の右セルのテキスト（例：DEF ページへ）から DEF ページ（[200-def¥def.htm](#)）へのリンクを張る

(3) 外部 Web ページ（例：OCN）へのリンク



【手順】

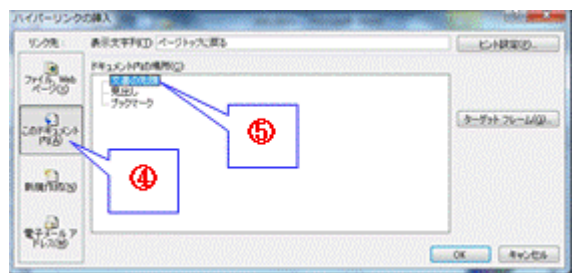
- ① 表の 6 行目の右セルのテキスト（例：OCN へ）を選択する
- ② [挿入] リボンの （リンク）をクリックしメニューを表示する
- ③ （ハイパーリンク）をクリックし
[ハイパーリンクの挿入] 画面を表示する
- ④ [アドレス] 欄に外部 Web ページの URL
（例：<http://www.ocn.ne.jp>）を入力した後、
[OK] をクリックしてリンクを張る



(3) ページ先頭へのリンク

【手順】

- ① 表の 7 行目の右セルのテキスト（例：トップページに戻る）を選択する
- ② [挿入] リボンの （リンク）をクリックしメニューを表示する
- ③ （ハイパーリンク）をクリックし
[ハイパーリンクの挿入] 画面を表示す
- ④ [このドキュメント内] をクリックし
[ドキュメント内の場所] リストを表示する
- ⑤ [文書の先頭] をクリックし [OK] を有効にし
た後、
[OK] をクリックしリンクを張る



(4) トップページ of Word ファイル（原本）を上書き保存

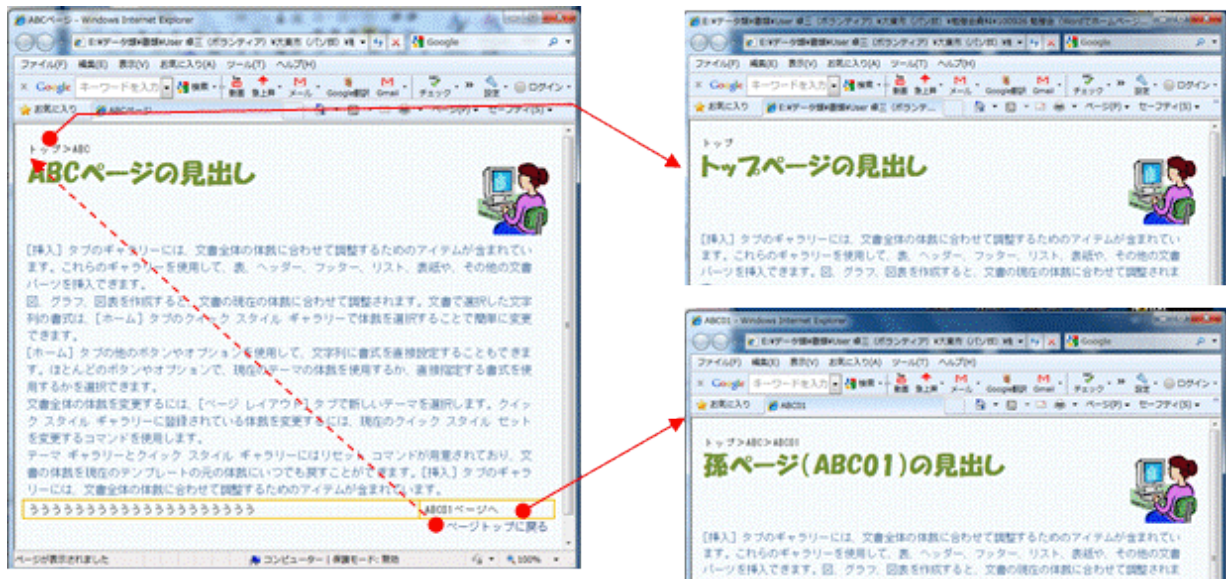
詳細な手順は、2.3 項 [トップページの Word ファイル（原本）を上書き保存] を参照のこと。

(5) トップページを Web ページとして保存

詳細な手順は、2.4 項 [トップページを Web ページとして保存] を参照のこと。



6.2. ABC ページからのリンク

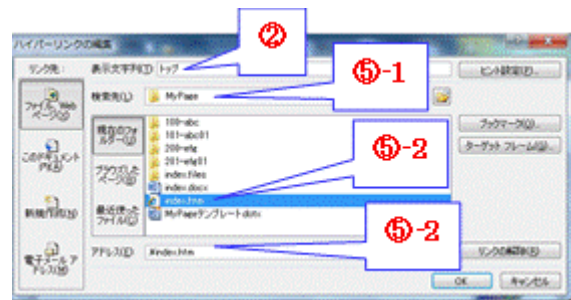
ABC ページからトップページへのリンク、ABC01 ページへのリンク、並びにページ先頭へのリンクを張る



(1) トップページへのリンク

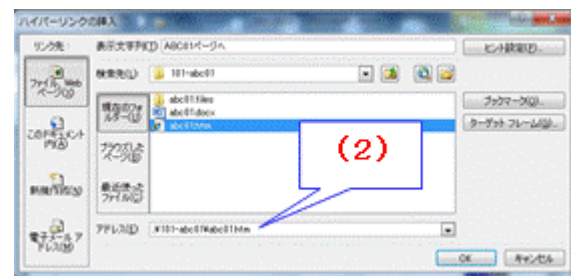
【手順】

- ① ABC ページの Word ファイル（原本）を開いて Word を起動する
- ② 表の 1 行目のテキスト（例：トップ）を選択する
- ③ [挿入] リボンの （リンク）をクリックしメニューを表示する
- ④ （ハイパーリンク）をクリックし
[ハイパーリンクの挿入] 画面を表示する
- ⑤ 目的フォルダ（例：MyPage）内の目的ファイル
（例：[index.htm](#)）を選択して、
[アドレス] 欄にパス（例：[..¥index.htm](#)）を
表示する
- ⑥ [OK] をクリックしてリンクを張る



(2) ABC01 ページへのリンク

7.1 節 [トップページからのリンク] の (1) 項と同様にして、
表の 4 行目の右セルのテキスト（例：ABC01 ページへ）
から ABC01 ページ（[..¥101-abc01¥abc01.htm](#)）
へリンクを張る



(3) ページ先頭へのリンク

7.1 節 [トップページからのリンク] の (3) 項と同様にして、
表の 5 行目の右セルのテキスト（例：トップページに戻る）からページ先頭へリンクを張る

(4) トップページの Word ファイル（原本）を上書き保存

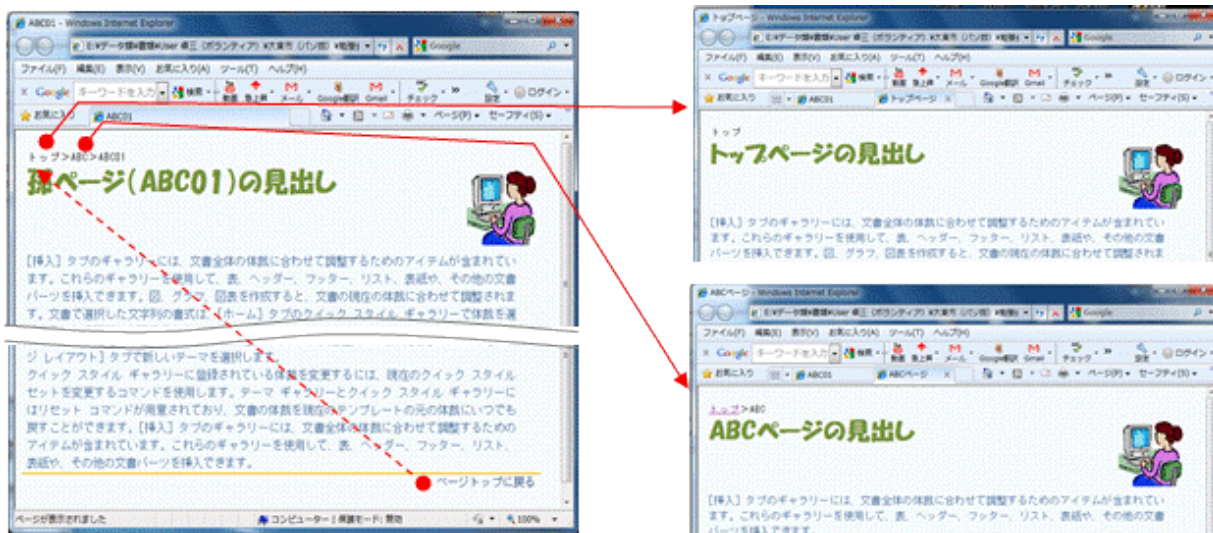
詳細な手順は、3.3 項 [ABC ページの Word ファイル（原本）を上書き保存] を参照のこと。

(5) トップページを Web ページとして保存

詳細な手順は、3.4 項 [ABC ページを Web ページとして保存] を参照のこと。

6.3. ABC01 ページからのリンク

ABC01 ページからトップページへのリンク、ABC ページへのリンク、並びにページ先頭へのリンクを張る



(1) トップページへのリンク

【手順】

- ① ABC01 ページの Word ファイル（原本）を開いて Word を起動する
- ② 7.2 節 [ABC ページからのリンク] の (1) 項と同様にして、

表の 1 行目のテキスト（例：トップ）からトップページ（[.¥index.htm](#)）へリンクを張る

(2) ABC ページへのリンク

【手順】

- ③ 前項に準じて、

表の 1 行目のテキスト（例：ABC）から ABC ページ（[.¥100-abc¥abc.htm](#)）へリンクを張る

(3) ページ先頭へのリンク

7.1 節 [トップページからのリンク] の (3) 項と同様にして、

表の 4 行目の右セルのテキスト（例：トップページに戻る）からページ先頭へリンクを張る

(4) トップページを Word ファイル（原本）を上書き保存

詳細な手順は、4.3 項 [ABC01 ページの Word ファイル（原本）を上書き保存] を参照のこと。

(5) トップページを Web ページとして保存

詳細な手順は、4.4 項 [ABC01 ページを Web ページとして保存] を参照のこと。

6.4. DEF ページからのリンク

DEF ページからトップページへのリンク、並びにページ先頭へのリンクを張る。

また、指定アドレス宛てのメールを作成するためにメールソフトを起動する。



(1) トップページへのリンク

【手順】



- ① DEF ページの Word ファイル（原本）を開いて Word を起動する
- ② 7.2 節 [ABC ページからのリンク] の (1) 項と同様にして、
表の 1 行目のテキスト（例：トップ）からトップページ（.¥index.htm）へリンクを張る

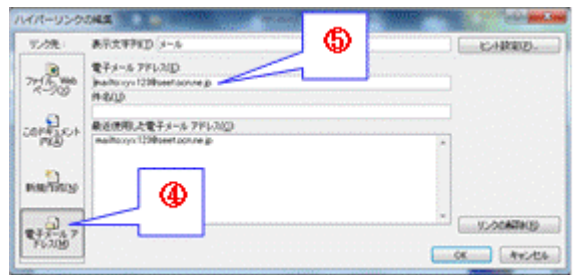
(2) DEF01 ページへのリンク

今回は DEF01 ページを作成しないので、処理不要である

(3) メールソフトへのリンク

【手順】

- ① 表の 5 行目の右セルのテキスト（例：メール）を選択する
- ② [挿入] リボンの （リンク）をクリックしメニューを表示する
- ③ （ハイパーリンク）をクリックし
[ハイパーリンクの挿入] 画面を表示する
- ④ [電子メールアドレス] をクリックし
[メール関係設定] パネルに切り替える
- ⑤ [電子メールアドレス] 欄に宛先として指定する
メールアドレス（例：xyz123@sweet.ocn.ne.jp）
を入力すると、メールアドレスの前に「mailto:」が付加されてセットされる
- ⑥ 必要に応じて、[件名] 欄にメールに自動的にセットするテキストを入力する
（参考）メールアドレスが 1 個しかないケースでも、複数の用途のメールを受け付ける必要がある場合は、同一メールアドレスのエントリを複数登録し、それぞれに件名を設定することで、受信メールを分類できる
- ⑦ [OK] をクリックしてリンクを張る



(3) ページ先頭へのリンク

7.1 節 [トップページからのリンク] の (3) 項と同様にして、
表の 4 行目の右セルのテキスト（例：トップページに戻る）からページ先頭へリンクを張る

(4) トップページ Word ファイル (原本) を上書き保存

詳細な手順は、5.3 項 [DEF ページの Word ファイル (原本) を上書き保存] を参照のこと。

(5) トップページを Web ページとして保存

詳細な手順は、5.4 項 [DEF ページを Web ページとして保存] を参照のこと。

《 お疲れ様でした。実習終了です 》

(もし時間に余裕があれば、以降を机上で学習します)

7. FFFTP のインストールとアップロード

7.1. FFFTP のインストール

市販ソフトの「IBM ホームページビルダー」には、パソコン内に作成した Web サイトをインターネット上の Web サイトにアップロードするためのファイル転送機能が内蔵されている。しかし、文書作成を主目的とした Word にはファイル転送機能は内蔵されていない。

ここでは、ファイル転送の定番のフリーソフトである FFFTP をダウンロード&インストールしてアップロードに使用する。

(1) FFFTP のダウンロード

【概略手順】

- ① Google で「窓の杜 FFFTP 」と入力し検索する
- ② 検索結果リストの「窓の杜 - FFFTP」をクリックし目的ページを開く
URL : <http://www.forest.impress.co.jp/lib/inet/servernt/ftp/ffftp.html>
2010 (H22) .8.20 時点の最新バージョン : v1.97a (827KB、2010.2.8 公開)
対応 Windows : 2000、XP、Vista、7
- ③ [DOWNLOAD] をクリックしダウンロードページに移動する
- ④ [情報バー] が表示されたら [×] をクリックして消す
- ⑤ [ffftp-1.97a.exe] をクリックしダウンロードを開始する
- ⑥ [保存] をクリックし、デスクトップに「FFFTP」フォルダを作成してダウンロードする
- ⑦ [ダウンロード完了] が表示されたら、[閉じる] をクリックし画面を閉じる

(2) FFFTP のインストール

【概略手順】

- ① デスクトップの「FFFTP」フォルダ内にダウンロードした FFFTP (例 : ffftp-1.97a.exe) をダブルクリックしインストールを実行する
- ② 以降、[はい] または [次へ] をクリックしてインストールを進める
- ③ [インストール完了] が表示されたら、[完了] をクリックして画面を閉じる
- ④ デスクトップ上の [FFFTP] フォルダを削除する

7.2. FFFTP への転送情報の設定

プロバイダから、次表に示す Web サイト登録情報が送られてきた場合を例にして、ファイル転送するため必要な情報を FFFTP に設定する

【表】 プロバイダから送られてきた Web サイト情報

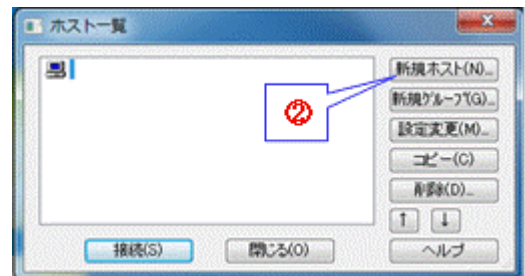
項目 (プロバイダで異なる)	内容
ユーザ名 (Web アカウント)	tkzogw258
パスワード (Web パスワード)	abc147xyz369
アドレス (URL)	http://www2.ocn.ne.jp/~taku41
ディレクトリ (転送先フォルダ名)	/public_html

【概略手順】

- ① FFFTP を起動し [FFFTP] 画面を表示する

(重要) 転送設定が未設定の場合は、

[FFFTP] 画面の上に [Host 設定] 画面が重ねて表示されるので、これに転送情報を設定する



- ② [New Host] をクリックし [Host の設定] 画面を表示する

- ③ [Host の設定名] 欄に、

任意の Host 名 (例: **OCN_My Page**) を入力する

- ④ [Host 名] 欄に、

指定された URL のドメイン名 (Web サーバ名) (例: **www2.ocn.ne.jp**) を転記する


- ⑤ [ユーザ名] 欄に、

指定されたユーザ名 (Web アカウント名) (例: **tkzogw258**) を転記する

- ⑥ [パスワード] 欄に、

指定されたパスワード (Web パスワード)

(例: **abc147xyz369**) を転記する

- ⑦ [ローカルの初期フォルダ] 欄の  (参照) をクリックし [フォルダの参照] 画面を表示する

- ⑧ トップページ (例: **index.htm**) を格納したフォルダ (例: **MyPage**) を選択した後、

[OK] をクリックして、転送元フォルダのパスをセットする

- ⑨ [Host の初期フォルダ] 欄に、

指定された URL のドメイン名 (Web サーバ名) 以降 (例: **www2.ocn.ne.jp/~taku41**) を転記する

- ⑩ [OK] をクリックし [Host の設定] 画面を閉じて、[Host 一覧] 画面に戻る

- ⑪ [閉じる] をクリックして [New Host] の設定を終わる



7.3. Web ページのアップロード

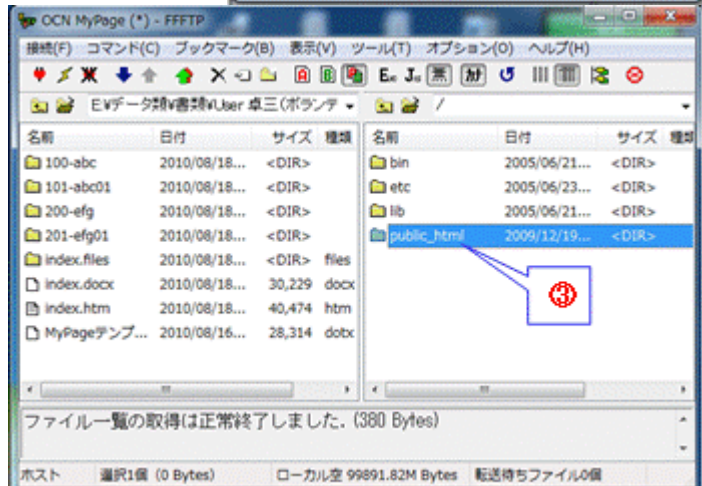
【概略手順】

- ① FFFTP を起動し [FFFTP] 画面の上に [ホスト一覧] 画面を重ねて表示する

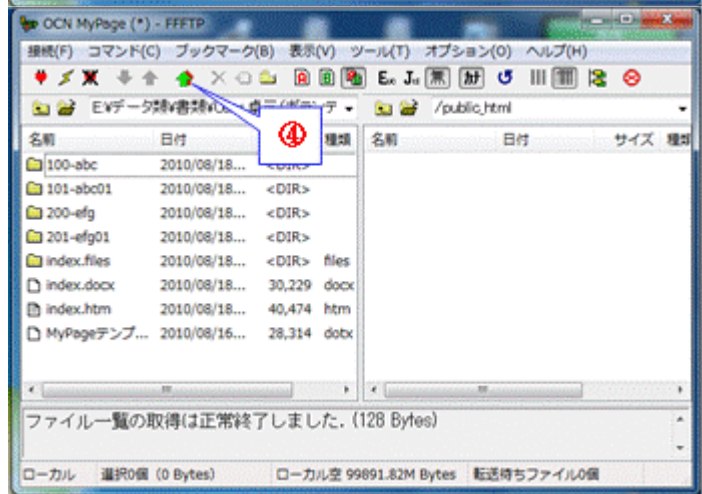
- ② 目的のホスト (例: OCN MyPage) を選択した後、
[接続] をクリックしインターネット上の転送先フォルダに接続すると、
[ホスト一覧] 画面が閉じられ [FFFTP] 画面が現れる



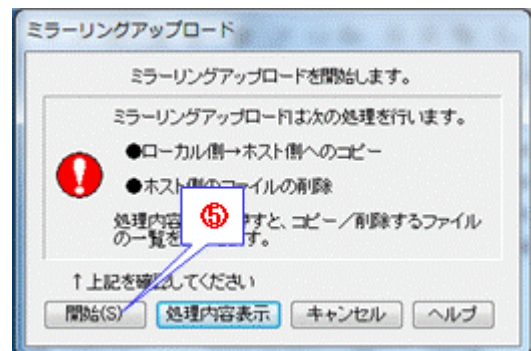
- ③ [FFFTP] 画面の右ウインドウ (転送先フォルダ) にある指定されている転送先フォルダ (例: public_html) をダブルクリックして開く




- ④ (ミラーリングアップロード) をクリックし [ミラーリングアップロード] 画面を表示する

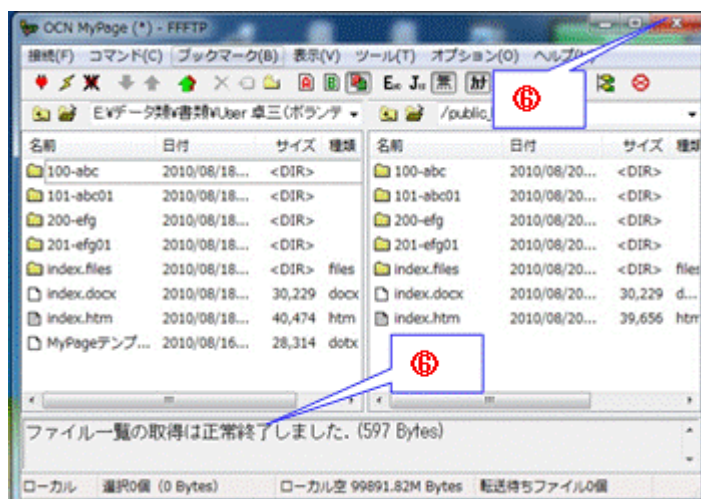


- ⑤ [開始] をクリックしアップロードを実行する



- ⑥ [...]「正常終了」のメッセージを表示したら、

 をクリックして処理を終わる



【参考資料】 FFFTP のミラーリングアップロードの注意点

ミラーリングアップロードは、ローカル側（パソコン）のフォルダからホスト側（Web サイト）のフォルダに、次の条件でフォルダ／サブフォルダ／ファイルをアップロードする。

- ホスト側のみに有るフォルダ／サブフォルダ／ファイルを自動的に削除する
- ローカル側にのみ有るフォルダ／サブフォルダ／ファイルをホスト側に転送する
- ローカル側とホスト側の両方に同じ名前のフォルダ／サブフォルダ／ファイルが有る場合は、ローカル側の更新日時が新しいもののみ転送し入れ替える

【重要】 ローカル側のフォルダ内で転送したくないフォルダ／サブフォルダ／ファイルが有る場合、またはホスト側のフォルダ内で削除したくないフォルダ／サブフォルダ／ファイルが有る場合は、該当する項目を次の手順で処理対象から除外した後、アップロードを実行すること。

- ① [ミラーリングアップロード] 画面の [処理内容表示] をクリックして [転送／削除一覧] 画面を表示する
- ② 処理対象から除外する項目をクリックして選択する
- ③ [選んだ処理をしない] をクリックして一覧から削除する
- ④ 処理対象から除外する項目を全て削除した後、[実行] をクリックしてアップロード処理を開始する

本資料にしたがって作成したホームページを
次の URL にアップロードしています

<http://www2.ocn.ne.jp/~taku41>

《 END 》