

Excel ファイルからリンク オブジェクトや埋め込みオブジェクトを挿入する

- 1 Word 文書と、リンク オブジェクトまたは埋め込みオブジェクトとして挿入するデータが保存されている Excel ワークシートの両方を開きます。
- 2 Excel に切り替えて、ワークシート全体、セル範囲、またはグラフを選択します。
- 3 Ctrl キーを押しながら C キーを押します。
- 4 Word 文書に切り替えて、データを挿入する位置をクリックします。
- 5 [ホーム] タブの [クリップボード] で [貼り付け] の下にある矢印をクリックし、[形式を選択して貼り付け] をクリックします。
- 6 [貼り付ける形式] ボックスの一覧の [Microsoft Office Excel ワークシート オブジェクト] をクリックします。
- 7 [貼り付け] をクリックして埋め込みオブジェクトを挿入するか、[リンク貼り付け] をクリックしてオブジェクトへのリンクを挿入します。



*リンクの変更と解除

リンク貼り付けされた表を右クリック→[リンクされたワークシートオブジェクト]→[リンクの設定]→リンクの設定画面が出る→[リンク解除]ボタンをクリック→OK ボタンをクリック

文書内で新しいワークシートを作成する

文書内で新しいワークシートを作成すると、ワークシートは埋め込みオブジェクトとして文書に挿入されます。

- 1 ワークシートを作成する位置をクリックします。
- 2 [挿入] タブの [表] で [表] をクリックし、[Excel ワークシート] をクリックします。
- 3 ワークシートに必要な情報を入力します。



