

Excelで小計を求める

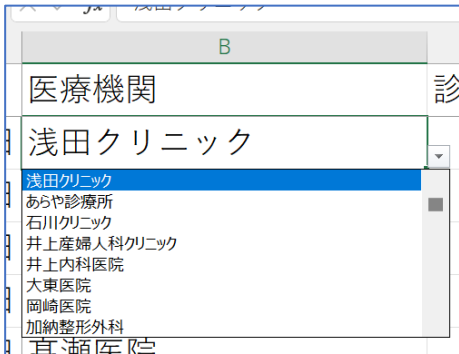
確定申告の季節ですね

医療費控除を申請するにも個々の請求書を入力して、各医療機関毎に集計する作業が必要です。

Excelには、集計作業が簡単にできる機能が用意されていますので紹介します。

1. データを入力する前準備

- ① 入力ミスを防ぐために、医療機関はドロップダウンリストから選択するようする。



左図は、医療機関の項目がドロップダウンリストからの選択とし入力時のミスを少なくする細工をしています。

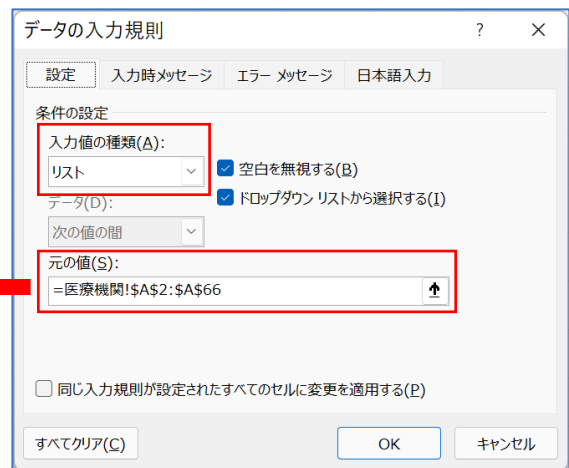
- ② データ入力に規制をかけるセルを選択します。

- ③ メニューから①【データ】タブを選択し、②データの入力規則をクリック



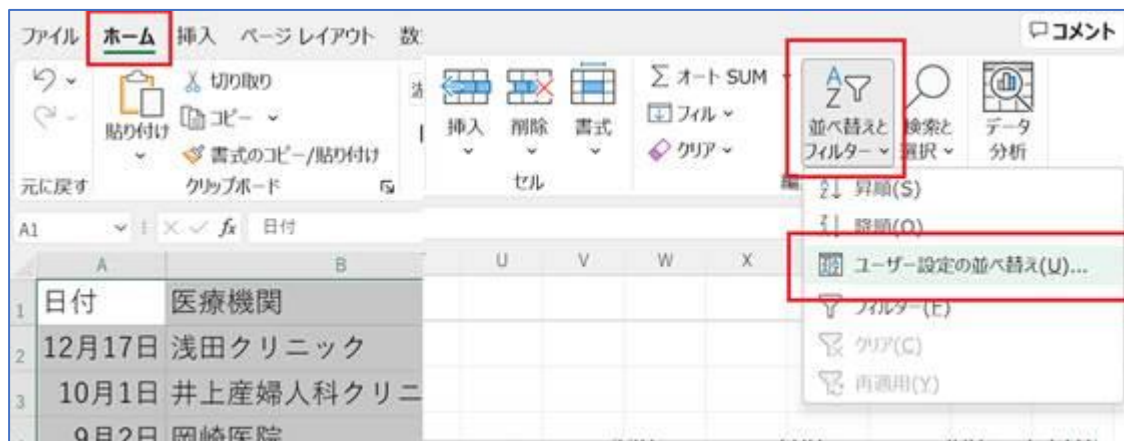
- ④ 入力値の種類を【リスト】に設定
- ⑤ 元の値をシート「医療機関」を選択

医療機関名	電話	住所
浅田クリニック	806-8080	大東市赤井1-
あらかや診療所	875-3220	大東市 御供田
石川クリニック	872-1868	大東市 寺川5-
井上産婦人科クリニック	872-3511	大東市永野1-
井上内科医院	872-1612	大東市永野1-
大東医院	872-0123	大東市諸福3-
岡崎医院	871-6316	大東市御供田
加納整形外科	875-0505	大東市扇町15-
川崎クリニック	871-1787	大東市栄和町
川端医院	871-0055	大東市泉町2-
木田外科	875-1223	大東市新田東
協立診療所	874-2138	大東市三箇1-
黒岡クリニック	806-3131	大東市浜町9-
恵和会総合クリニック	889-1122	大東市末広町
小林医院	872-0268	大東市赤井2-

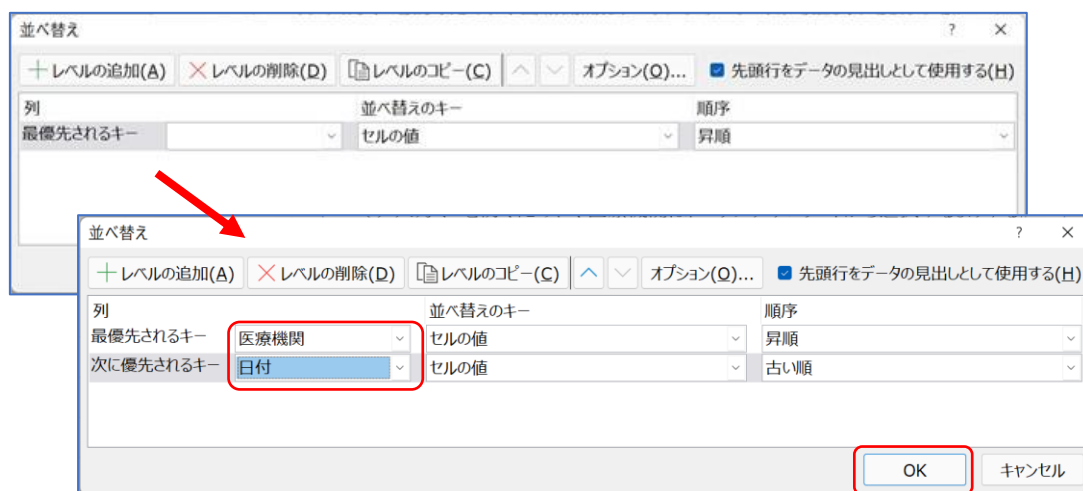


2. レシートを元に日付、医療機関名、診察料、処方箋料、交通費など入力します。

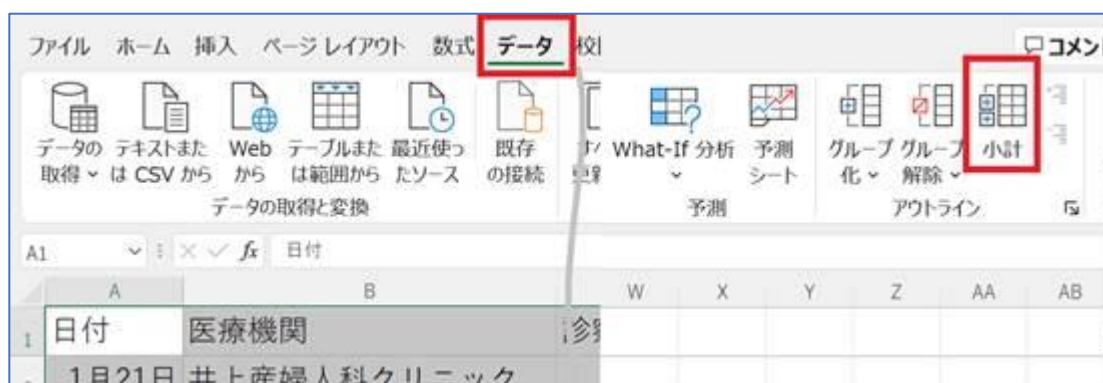
3. 入力したデータを、医療機関と日付をキーに並び替えを行います。
 - ① 左上の日付から右下のデータの最後尾までを選択します。
 - ② 【ホーム】タブを選択し、右端にある【並び替えとフィルター】の下向き矢印をクリックし、【ユーザー設定の並び替え】をクリック



- ③ 優先されるキーに「医療機関」、次に優先されるキーに「日付」を指定します



- ④ 【OK】ボタンを押します。
4. 各医療機関毎の小計を求める
 - ① 【データ】タブをクリックし、右端にある【小計】をクリックします。



② 集計の設定

グループの基準を 医療機関
集計の方法 合計
集計するフィールド 診察料
処方箋料
交通費他
計

を選択します。

集計の設定

グループの基準(A):
医療機関

集計の方法(L):
合計

集計するフィールド(D):
 日付
 医療機関
 診察料
 処方箋料
 交通費他
 計

現在の小計をすべて置き換える(C)
 グループごとに改ページを挿入する(E)
 集計行をデータの下に挿入する(S)

すべて削除(R) OK キャンセル

③ 個々の医療機関毎に集計されました。

日付	医療機関	診察料	処方箋料	交通費他	計
1月21日	井上産婦人科クリニック	1,470			1,470
6月22日	井上産婦人科クリニック	1,220			1,220
6月24日	井上産婦人科クリニック	2,280			2,280
10月1日	井上産婦人科クリニック	980			980
	井上産婦人科クリニック 集計	5,950	0	0	5,950
2月16日	井上内科医院	1,240			1,240
5月13日	井上内科医院	990			990
7月29日	井上内科医院	4,760			4,760
11月4日	井上内科医院	2,430			2,430
	井上内科医院 集計	9,420	0	0	9,420
3月18日	岡崎医院	3,440	200	580	4,220
5月14日	岡崎医院	2,740	200	580	3,520
6月24日	岡崎医院	3,850	200	580	4,630
9月2日	岡崎医院	990	200	580	1,770
	岡崎医院 集計	11,020	800	2320	14,140
1月28日	松吉医院	3,730			3,730
2月18日	松吉医院	2,540			2,540
6月10日	松吉医院	990			990
12月16日	松吉医院	2,270			2,270
	松吉医院 集計	9,530	0	0	9,530

左上に1、2、3と枠が表示されています。

1を押してみましよう

2を押してみましよう

右図は2を押した状態です。+を押してみましよう

3を押してみましよう

